

Phụ lục I
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC TÀI CHÍNH
ĐẤT ĐAI (QUẢN LÝ CÔNG SẢN) THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP HUYỆN
TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số: 2142 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (02 TTHC)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính
1	Thanh toán, xóa nợ tiền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân được ghi nợ

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính
1	Khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Các cụm từ viết tắt:

- Tài nguyên và Môi trường: TNMT
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: CNVPĐKĐĐ
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: GCN
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC
- Ủy ban nhân dân: UBND

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

1. Thanh toán, xóa nợ tiền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân được ghi nợ

Thời gian thực hiện TTHC: 01 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (01 ngày làm việc bằng 08 giờ).

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (giờ)
B1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo CN VPĐKĐĐ	CCMC cấp huyện/cấp xã	01 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo CN VPĐKĐĐ	01 giờ
B3	Kiểm tra, rà soát hồ sơ, thực hiện in nội dung xác nhận xóa ghi nợ trên Giấy chứng nhận đã cấp	Viên chức CN VPĐKĐĐ	04 giờ
B4	Kiểm tra, ký GCN, chuyển hồ sơ và GCN đến Viên chức CNVPĐKĐĐ	Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ	01 giờ
B5	Hoàn thiện hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, chuyển kết quả về CCMC	Viên chức CNVPĐKĐĐ	01 giờ
B6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thống kê và theo dõi.	CCMC cấp huyện/cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (01 TTHC)

1. Khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

Thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ đảm bảo đầy đủ, hợp lệ theo quy định; ghi phiếu hẹn trả kết quả cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng TNMT.	CCMC cấp huyện/cấp xã	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNMT	1/4 ngày
B3	Kiểm tra, rà soát hồ sơ: Tham mưu văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Chuyên viên Phòng TNMT	21 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, trình UBND cấp huyện ký ban hành xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi đến cơ quan thuế thực hiện việc trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Lãnh đạo Phòng TNMT	03 ngày
B5	Xem xét, ký văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi đến cơ quan thuế để xác định số tiền phải nộp.	Lãnh đạo UBND huyện	03 ngày
B6	Ban hành văn bản, gửi đến cơ quan Thuế để xác định số tiền phải nộp.	Văn thư UBND huyện	1/2 ngày
B7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNMT	1/4 ngày
B8	Hoàn thiện hồ sơ; chuyển kết quả về CCMC;	Chuyên viên Phòng TNMT	1,5 ngày
B9	Trả kết quả đã giải quyết; thống kê và theo dõi.	CCMC cấp huyện/cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày