

Số: /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2025

Thực hiện Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn phê duyệt nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được phê duyệt năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đảm bảo hiệu quả, hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu được giao.

2. Yêu cầu

Các phòng, đơn vị thuộc Sở được giao chủ trì tham mưu thực hiện cần xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể đối với từng nhiệm vụ, xác định rõ các nội dung, công việc cần thực hiện, thời gian hoàn thành, phòng, đơn vị phối hợp và chịu trách nhiệm thực hiện, Lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Nhiệm vụ 1: Tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng góp phần thu hút đầu tư.

- Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Quản lý đất đai.
- Lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Chu Văn Thạch, Phó Giám đốc Sở.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất theo chỉ đạo chung của Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy, UBND tỉnh năm 2025.

- Nội dung thực hiện:

(1) Tổng hợp báo cáo kết quả, tiến độ và đề xuất phương án giải quyết khó khăn, vướng mắc trong công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các Dự án trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

(2) Tham mưu trình quyết định hỗ trợ khác cho từng dự án cụ thể theo khoản 2, Điều 108 Luật Đất đai 2024 theo đề nghị của UBND các huyện, thành phố.

(3) Tham mưu tổng hợp báo cáo định kỳ các dự án trọng điểm do Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo theo Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo. Tổng

hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất nội dung liên quan đến công tác GPMB do các Tổ công tác của Ban Chỉ đạo yêu cầu.

(4) Tổng hợp báo cáo định kỳ các dự án trọng điểm do UBND tỉnh phân công Sở Tài nguyên và Môi trường theo dõi, đôn đốc. Tổng hợp báo cáo định kỳ tình hình, kết quả công tác GPMB các dự án trọng điểm năm 2025 do UBND tỉnh chỉ đạo.

Nhiệm vụ 2: Tham mưu điều chỉnh, bổ sung Bảng giá đất trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2020 - 2024; xây dựng Bảng giá đất lần đầu năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kế hoạch – Tài chính.
- Lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Chu Văn Thạch, Phó Giám đốc Sở.
- Thời gian thực hiện: Nội dung (1), (2): Tháng 3. Nội dung (3): Tháng 12
- Nội dung thực hiện

(1) Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh bổ sung các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thông qua Bảng giá đất trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2020 – 2024

- Hoàn thành thủ tục đấu thầu, ký hợp đồng với Nhà thầu thực hiện dự án: Dự kiến ngày 16/01/2025.

- Nhà thầu thực hiện dự án từ ngày 16/01/2025 đến ngày 10/02/2025.

- Tổng hợp dự thảo bổ sung Bảng giá đất, lấy ý kiến các cơ quan liên quan và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử tỉnh trong thời gian 30 ngày, gửi Mặt trận tổ quốc tỉnh Lạng Sơn phản biện xã hội. Dự kiến ngày 10/02/2025 đến 10/3/2025.

- Trình Hội đồng thẩm định bảng giá đất. Dự kiến ngày 25/02/2025.

- Hội đồng thẩm định bảng giá đất thực hiện thẩm định bổ sung bảng giá đất và ban hành văn bản thẩm định. Dự kiến ngày 29/02/2025.

- Gửi Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Nghị quyết bổ sung bảng giá đất. Dự kiến ngày 29/02/2025.

- Sở Tư pháp thực hiện thẩm định bổ sung bảng giá đất và ban hành văn bản thẩm định. Dự kiến ngày 05/3/2025.

- Tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa và hoàn thiện dự thảo, trình UBND tỉnh. Dự kiến ngày 08/3/2025.

- UBND tỉnh xem xét, trình Hội đồng HĐND tỉnh quyết định. Dự kiến ngày 10/3/2025.

(2) Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh Bảng giá đất trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2020 – 2024

- Hoàn thành thủ tục đấu thầu, ký hợp đồng với Nhà thầu thực hiện dự án: Dự kiến ngày 16/01/2025.

- Nhà thầu thực hiện dự án từ ngày 16/01/2025 đến ngày 10/02/2025.

- Phối hợp đơn vị tư vấn tổng hợp dự thảo điều chỉnh Bảng giá đất, lấy ý kiến các cơ quan liên quan; gửi Mặt trận tổ quốc tỉnh Lạng Sơn phản biện xã hội. Dự kiến ngày 10/02/2025 đến ngày 15/02/2025.

- Tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý và hoàn thiện dự thảo điều chỉnh Bảng giá đất. Dự kiến ngày 16/02/2025.

- Trình Hội đồng thẩm định bảng giá đất. Dự kiến ngày 17/02/2025.

- Hội đồng thẩm định bảng giá đất thực hiện thẩm định điều chỉnh bảng giá đất và ban hành văn bản thẩm định. Dự kiến ngày 20/02/2025.

- Gửi Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Quyết định điều chỉnh bảng giá đất. Dự kiến ngày 21/02/2025.

- Sở Tư pháp thực hiện thẩm định điều chỉnh bảng giá đất và ban hành văn bản thẩm định. Dự kiến ngày 23/02/2025.

- Tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa và hoàn thiện dự thảo, trình UBND tỉnh. Dự kiến ngày 25/2/2025.

- UBND tỉnh quyết định điều chỉnh bảng giá đất.

(3) Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Bảng giá đất lần đầu năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

- Trình UBND tỉnh phê duyệt đề cương, dự toán tháng 02/2025.

- Hoàn thành thủ tục đấu thầu, ký hợp đồng với Nhà thầu thực hiện dự án: Dự kiến tháng 4/2025.

- Nhà thầu thực hiện dự án từ tháng 5/2025 đến tháng 7/2025.

- Tổng hợp dự thảo bổ sung Bảng giá đất, lấy ý kiến các cơ quan liên quan và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử tỉnh trong thời gian 30 ngày; gửi Mặt trận tổ quốc tỉnh Lạng Sơn phản biện xã hội. Dự kiến tháng 8/2025.

- Trình Hội đồng thẩm định bảng giá đất. Dự kiến tháng 8/2025.

- Gửi Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Nghị quyết bổ sung bảng giá đất. Dự kiến tháng 9/2025.

- Sở Tư pháp thực hiện thẩm định bổ sung bảng giá đất và ban hành văn bản thẩm định. Dự kiến tháng 9/2025.

- Tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa và hoàn thiện dự thảo, trình UBND tỉnh. Dự kiến tháng 9/2025.

- UBND tỉnh xem xét, trình Hội đồng HĐND tỉnh quyết định tháng 12/2025.

Nhiệm vụ 3: Phần đấu có trên 98% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn đối với lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Quản lý đất đai; Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố.

- Lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo: Đồng chí Triệu Đức Minh, Phó Giám đốc Sở.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

- Nội dung thực hiện:

(1) Giải quyết hồ sơ TTHC đối với lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm đúng và trước hạn trên 98%.

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai đối với tổ chức. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố thực hiện đối với hộ gia đình, cá nhân (Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện).

(2) Giải quyết hồ sơ TTHC lĩnh vực cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường đảm bảo đúng và trước hạn trên 98%. Trong đó:

- Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu cho tổ chức.

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Quản lý đất đai.

- Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu cho người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, xác nhận thay đổi đối với trường hợp đăng ký biến động cho tổ chức.

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng đăng ký đất đai.

- Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, xác nhận thay đổi đối với trường hợp đăng ký biến động cho cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố (Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công công chức, viên chức triển khai tổ chức thực hiện. Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng và lũy kế kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo; chủ động, kịp thời báo cáo các vướng mắc, phát sinh để có hướng tháo gỡ giải quyết, chỉ đạo thực hiện.

2. Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện. Định kỳ hàng tháng phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ, phục vụ họp giao ban.

3. Các đồng chí Lãnh đạo Sở theo phân công tập trung chỉ đạo, đảm bảo hoàn thành 03 nhiệm vụ trọng tâm theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Văn phòng đăng ký đất đai (đăng Website);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vi Nông Trường