

Số: /KH-STNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030.

Thực hiện Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2025; Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ và Nghị quyết số 60-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS).

- Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động để phục vụ doanh nghiệp và Nhân dân; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC thuộc phạm vi được giao phụ trách.

- Các phòng, đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tiễn để xây dựng kế hoạch, bố trí kinh phí triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC để tiếp tục chỉ đạo triển khai đồng bộ, liên tục các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng, hiệu quả đúng tiến độ đã đề ra. Tích cực chủ động, tham mưu đề xuất các giải pháp cụ thể nhằm nâng cao hiệu quả CCHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường (**Chánh Văn**

phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện xong trước ngày 27/01/2025).

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC lĩnh vực tài nguyên và môi trường. Quan tâm tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, doanh nghiệp (thông qua báo đài phát thanh truyền hình...) đa dạng hóa các hình thức hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, nhất là các hình thức hỗ trợ trực tuyến thông qua mạng xã hội (Facebook, zalo...) các phần mềm tiện ích khác (teamview...); tập trung vào tuyên truyền các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị quyết số 60-NQ/TU, ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; thường xuyên tuyên truyền đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường **(Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày mùng 05 hằng tháng).**

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC tại các phòng, đơn vị (kiểm tra 30% trên tổng số các phòng, đơn vị thuộc Sở; tập trung kiểm tra các phòng, đơn vị có nhiều TTHC giao dịch với người dân và doanh nghiệp); nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của công chức, viên chức người lao động trong cơ quan. Đổi mới phương pháp thanh tra, kiểm tra, đảm bảo đúng nguyên tắc không trùng lặp, chồng chéo về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian; không làm cản trở hoạt động của các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ chuyên môn **(Chánh Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày 05 hằng tháng).**

- Khuyến khích công chức, viên chức nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện CCHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường để tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh... Triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định Chỉ số cải cách hành chính định kỳ **(Chánh Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày 05 hằng tháng).**

2. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh do Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định. 100% văn bản được cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được tham mưu ban hành kịp thời theo quy định.

- Thực hiện rà soát, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh ban hành trên tất cả các lĩnh vực, chú trọng rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn sau sáp nhập, tổ chức lại theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật ***(Chánh Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày 05 hằng tháng)***.

- Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh đảm bảo đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của tỉnh nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh; tăng cường các giải pháp tổ chức thi hành pháp luật, đưa pháp luật và cuộc sống, bảo đảm pháp luật được thực hiện nghiêm minh và hiệu quả. Thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật đã tham mưu ban hành để kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái với quy định của pháp luật; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành. ***(Trưởng các phòng, đơn vị thực hiện báo cáo gửi về Chánh Văn phòng trước ngày 05 hằng tháng để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở)***.

- Chú trọng rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan, đơn vị sau sáp nhập, tổ chức lại theo Nghị quyết số 18-NQ/TW. Quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật ***(Chánh Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị và các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày 05 hằng tháng)***.

- Đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật. Tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật ***(Chánh Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày 05 hằng tháng)***.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Mục tiêu

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/5/2020.

- Rà soát cắt giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện đối với TTHC có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

- Trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC của Sở tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh. Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính công vụ (***Chánh Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày 05 hằng tháng***).

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025; rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý (***Chánh Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện xong trước ngày 27/01/2025 theo tiến độ của UBND tỉnh***).

- Công bố TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC đảm bảo tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC (***Trưởng các phòng, đơn vị có giải quyết TTHC kịp thời thực hiện gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu trình công bố, công khai***).

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý đúng theo quy định công chức, viên chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và viên chức được cử ra trực tại Bộ phận một cửa tại UBND các huyện, thành phố, nhất là trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (***Chánh Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trưởng***

các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày mùng 5 hằng tháng).

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử (***Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp Trưởng với các phòng, đơn vị thuộc Sở có giải quyết TTHC thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày mùng 5 hằng tháng).***

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp và công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị tham gia thực hiện TTHC trực tuyến (một phần và toàn trình) và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức đảm bảo hiệu quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (***Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có giải quyết TTHC thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày mùng 5 hằng tháng).***

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Mục tiêu

- 100% các phòng, đơn vị thuộc Sở được kiện toàn theo quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn của Sở, bảo đảm “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”.

- Hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy năm 2025 của cơ quan, đơn vị theo đúng chỉ đạo của tỉnh.

- Tiếp tục giảm biên chế công chức, đảm bảo đến hết năm 2025 giảm 3,5% so với năm 2021; giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước, đảm bảo đến hết năm 2025 giảm 8,1% so với năm 2021.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; rà soát, sắp xếp, sáp nhập, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị theo quy định, phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước lĩnh vực tài nguyên và môi trường; tăng cường thanh tra, kiểm tra các nội dung đã phân cấp thực hiện

(Chánh Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày 05 hằng tháng).

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

- Rà soát, điều chỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối với Sở Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở (Văn phòng đăng ký đất đai, Trung tâm Tài nguyên và Môi trường).

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tăng cường đẩy mạnh công tác rà soát, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn công chức đảm bảo những công chức làm việc trong cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Tăng cường công tác quản lý, tuyển dụng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch; tổ chức các kỳ tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin vào các bước của kỳ thi nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong tuyển chọn thí sinh.

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động theo quy định, có cơ chế khuyến khích, tạo động lực để công chức, viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tận tụy phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện có hiệu quả quy chế thi điểm đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động hằng tháng.

- Tổ chức triển khai thực hiện các quy định¹ về chính sách khuyến khích đào tạo, thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của Sở; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các lớp bồi dưỡng công chức, viên chức; tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, chuyển đổi số, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm công chức, viên chức.

- Thường xuyên, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý công chức, viên chức, người lao động; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu số hóa hồ sơ công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường trên phần mềm điện tử.

(Chánh Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày 05 hằng tháng).

6. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.
- Tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp thúc đẩy giải ngân kế hoạch đầu tư công và các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025, phấn đấu giải ngân hết 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao.

¹ Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND 13/07/2022 của HĐND tỉnh quy định chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học và thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 1807/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh ban hành danh mục trình độ, chuyên ngành khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học và thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ.

- Đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao, định mức theo quy định; triển khai xây dựng định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên, phân cấp nguồn thu nhiệm vụ chi giữa ngân sách các cấp; tỷ lệ phần trăm (%) phân chia khoản thu giữa ngân sách các cấp năm 2026 và thời kỳ ổn định ngân sách mới đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh.

- Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách theo hướng giảm chi thường xuyên, tăng chi đầu tư phát triển, ưu tiên vốn cho các dự án trọng tâm, trọng điểm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh của tỉnh, tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách nhà nước.

- Triển khai thực hiện quy trình quy định để chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo quy định tại Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12/2020 của Chính phủ về chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần và các văn bản hướng dẫn hiện hành đối với các đơn vị sự nghiệp công lập được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị; tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công.

(Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng đơn vị, thuộc Sở có liên quan thực hiện báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày 05 hằng tháng).

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số

a) Mục tiêu

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan, đơn vị được thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- 100% hồ sơ công việc các cấp được xử lý trực tuyến và ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi mật).

- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có giá trị tái sử dụng được số hóa.

- 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình, một phần có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đạt 90%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết qua DVCTT toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đạt 80%.

- Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được tích hợp thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 70%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán trực tuyến của DVCTT đạt 45%.

- 100% DVCTT toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

b) Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 06/6/2022 của UBND tỉnh về triển khai Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn năm 2025.

- Tiếp tục triển khai, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục đảm bảo kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP); kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh phục vụ công tác chỉ đạo và điều hành.

- Duy trì hoạt động ổn định, khai thác hiệu quả các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh; duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hoạt động các thiết bị phục vụ Hội nghị trực tuyến của Sở.

- Phối hợp tham gia duy trì App Lạng Sơn Smart (Công dân số Xứ Lạng) cho người dân và doanh nghiệp tương tác với chính quyền; xây dựng, phát triển hạ tầng số, hạ tầng truyền dẫn, hạ tầng dữ liệu...; kết nối liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh, tạo nền tảng phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin.

(Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ trước ngày mùng 05 hằng tháng).

(Có phụ lục các nhiệm vụ thực hiện chi tiết kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đạt được chỉ tiêu, yêu cầu và nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra tại Kế hoạch này. Kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2025 là tiêu chí để bình xét, đánh giá phân loại, bình xét thi đua khen thưởng các danh hiệu tập thể và cá nhân năm 2025.

2. Chế độ báo cáo: Các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp xây dựng báo cáo của Sở gửi Sở Nội vụ đúng thời hạn theo hướng dẫn số 74/HD-SNV ngày 25/4/2019 và Công văn số 613/SNV-TCBC&CCHC ngày 28/5/2021 của Sở Nội vụ, cụ thể:

- Báo cáo Quý I/2025: **gửi trước ngày 01/3/2025.**
- Báo cáo 6 tháng/2025: **gửi trước ngày 01/6/2025.**
- Báo cáo 9 tháng/2025: **gửi trước ngày 01/9/2025.**
- Báo cáo năm 2025: **gửi trước ngày 22/11/2025.**

3. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện CCHC tại các phòng, đơn vị; tổng hợp kết quả CCHC của Sở báo cáo Sở Nội vụ và UBND tỉnh theo quy định. Sau khi có Quyết định sáp nhập Sở Tài nguyên và Môi trường với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng Sở chủ trì tham mưu rà soát, tổng hợp để thống nhất ban hành Kế hoạch của cơ quan sau sáp nhập cho phù hợp với thực tiễn, thời hạn hoàn thành chậm nhất sau 30 ngày kể từ ngày có Quyết định sáp nhập.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để B/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vi Nông Trường

Phụ lục
TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STNMT ngày /01/2025
của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lạng Sơn)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC; ban hành văn bản triển khai đồng bộ, liên tục các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra	Kế hoạch, văn bản triển khai nhiệm vụ CCHC của Sở Tài nguyên và Môi trường	Chánh Văn phòng Sở	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 27/01/2025
2	Nghiên cứu, triển khai thực hiện các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả CCHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp	Văn bản triển khai, thực hiện	Chánh Văn phòng Sở	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Tiếp tục tổ chức triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Kết luận số 83-KL/TW, ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị.	Kế hoạch triển khai thực hiện; các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện	Chánh Thanh tra Sở	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
2	Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phù hợp với quy định tại văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan cấp trên và thực tiễn ở tỉnh nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư,	Văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo gửi Thanh tra Sở tổng hợp	Thanh tra Sở	Thường xuyên trong năm 2025

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	sản xuất kinh doanh...				
3	Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành các Luật, Nghị định.	Các Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo gửi Thanh tra Sở tổng hợp	Thanh tra Sở	Khi được cơ quan có thẩm quyền giao
4	Rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, các cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi của hệ thống văn bản	Văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo gửi Thanh tra Sở tổng hợp	Thanh tra Sở	Thường xuyên trong năm 2025
5	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.	Chương trình, kế hoạch thanh tra, kiểm tra	Chánh Thanh tra Sở	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
6	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn sau sáp nhập, tổ chức lại theo Nghị quyết 18-NQ/TW	Các Quyết định	Chánh Văn phòng Sở	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC, công khai và xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC; Công khai TTHC; địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến	- Các quyết định công bố, phê duyệt quy trình nội bộ của UBND tỉnh - Các hình thức niêm	Trưởng các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Ngay sau khi có Quyết định công bố danh mục TTHC mới ban

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	ngợi; tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC	yết, công khai	thuộc Sở		hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ gửi Văn phòng Sở để tổng hợp
2	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và cán bộ được cử ra trực tại Bộ phận một cửa tại các huyện, thành phố nhất là trách nhiệm của công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Văn bản triển khai thực hiện; thông báo kết luận kiểm tra	Chánh Thanh tra Sở	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
3	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải	Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hoá	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	quyết TTHC trên môi trường điện tử				
4	Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức	Các văn bản triển khai thực hiện	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương; rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị đúng theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và phù hợp với thực tiễn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị	Đề án, Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ; văn bản, kế hoạch nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị...	Chánh Văn phòng Sở	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh và quy định của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương	Các quyết định, văn bản phân cấp	Chánh Văn phòng Sở	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
3	Hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị năm 2025 theo chỉ đạo của tỉnh	Các quyết định về sắp xếp, tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ...	Chánh Văn phòng Sở	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
4	Thanh tra, kiểm tra các nội dung, nhiệm vụ của	Các đoàn thanh tra,	Chánh Thanh tra	Trưởng các	Thường xuyên

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	Sở đã phân cấp	kiểm tra	Sở	phòng, đơn vị thuộc Sở	trong năm 2025
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Thực hiện các quy định về văn hóa công sở, văn hóa công vụ; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ.	Văn bản triển khai thực hiện	Chánh Văn phòng Sở	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Lập dự toán kinh phí, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.	Các văn bản của Sở	Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Duy trì hoạt động ổn định, khai thác hiệu quả các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh; duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hoạt động các thiết bị phục vụ Hội nghị trực tuyến của Sở.	Văn bản triển khai thực hiện	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai	Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025