

Số: /TB-SNNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-TTCT ngày 11/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 46/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 603/QĐ-SNNMT ngày 28/7/2025 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Nội quy, Quy chế tiếp công dân của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn

Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ trong giờ hành chính vào **ngày 18 hàng tháng**, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết sẽ tổ chức tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề tiếp theo.

- Trường hợp Giám đốc Sở có việc đột xuất không tiếp được thì thực hiện ủy quyền bằng văn bản cho Phó Giám đốc Sở tiếp công dân.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân trong những trường hợp sau:

+ Vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều phòng chuyên môn trực thuộc, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể,

xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Chánh Văn phòng Sở chịu trách nhiệm phân công công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên; thực hiện ghi chép đầy đủ vào Sổ tiếp công dân, nhập thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc phần mềm quản lý công tác tiếp công dân theo quy định

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở cử cán bộ, công chức phối hợp cùng Văn phòng Sở thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại phòng tiếp công dân theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

- Phạm vi tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại phòng tiếp công dân của Sở được thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 16, Luật Tiếp công dân và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng tiếp công dân đặt tại tầng 1 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn.

- Địa chỉ: Số 118 - đường Ba Sơn, khối Đồi Chè, phường Tam Thanh, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Nông nghiệp và Môi trường trân trọng thông báo tới các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Ban nội chính tỉnh ủy (B/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Hiệp hội DN của tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Văn phòng ĐKDD (công khai trên TTĐT của Sở);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Chiến