

Số: /KH-SNNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận công chức không qua thi tuyển năm 2025

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 46/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1530/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc điều chỉnh giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Căn cứ Công văn số 2111/SNV-CCVC, ngày 21/7/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn việc tiếp nhận vào làm công chức;

Căn cứ Quyết định số 553/QĐ-SNNMT, ngày 06/7/2025 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc giao biên chế công chức trong cơ quan hành chính thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2025;

Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng Kế hoạch tiếp nhận công chức không qua thi tuyển năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đáp ứng nhu cầu bố trí, bổ sung nhân lực cho các vị trí việc làm đang thiếu so với biên chế được giao, bảo đảm tính ổn định và lâu dài. Gắn với quy hoạch nguồn cán bộ của đơn vị trong dài hạn.

Việc tiếp nhận công chức không qua thi tuyển phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, đúng quy định hiện hành.

Lựa chọn được người đáp ứng ngay các yêu cầu của vị trí việc làm đòi hỏi về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, về năng lực, kỹ năng làm việc, phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu nghề nghiệp, có tinh thần trách nhiệm trong công việc.

II. HÌNH THỨC TIẾP NHẬN

Tiếp nhận không qua thi tuyển công chức (*không thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch*) đối với các đối tượng theo quy định tại điểm b, điểm d, khoản 1 Điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Chỉ tiêu, nhu cầu tiếp nhận

1.1. Biên chế công chức hành chính của Sở được giao năm 2025 là: 297 người (*Quyết định số 1530/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn*). Số biên chế công chức hành chính của sở có mặt đến 15/8/2025 là: 267 người.

1.2. Nhu cầu tiếp nhận không qua thi tuyển: là 20 chỉ tiêu.

1.3. Vị trí cần tuyển dụng là:

(1) Phòng Chăn nuôi, Thủy sản và Thú y (11 người).

- Chuyên viên về quản lý chăn nuôi: 04 người, tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các chuyên ngành: Chăn nuôi; Thú y; Chăn nuôi thú y.

- Chuyên viên về quản lý thú y: 05 người, tốt nghiệp Đại học trở lên, gồm các chuyên ngành: Thú y; Chăn nuôi thú y; Bệnh học thủy sản.

- Chuyên viên về quản lý thủy sản: 02 người, tốt nghiệp Đại học trở lên, gồm các chuyên ngành Quản lý Thủy sản; Nuôi trồng Thủy sản; Công nghệ sinh học.

(2) Phòng Quản lý đất đai (03 người)

Chuyên viên về quản lý đất đai: 03 người, tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính.

(3) Phòng Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (01 người).

Chuyên viên về quản lý trồng trọt: 01 người, tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các chuyên ngành: Trồng trọt; Bảo vệ thực vật.

(4) Phòng Quản lý Tài nguyên nước (03 người).

- Phó Trưởng phòng: 01 người, tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Xây dựng công trình (*thực hiện theo Quy định tại khoản 5 Điều 14, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP*).

- Chuyên viên về tài nguyên nước: 01 người, tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các chuyên ngành: Kỹ thuật tài nguyên nước; Thủy nông cải tạo đất.

- Chuyên viên về phòng, chống thiên tai: 01 người, tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình thủy.

(5) Chi cục Kiểm lâm (02 người)

Kiểm lâm viên: 02 người, tốt nghiệp Đại học trở lên, gồm các chuyên ngành Lâm nghiệp; Lâm sinh; Lâm học, Quản lý tài nguyên rừng.

2. Đối tượng, điều kiện tiếp nhận

Đối tượng cần tiếp nhận đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Đáp ứng theo quy định tại điểm b, điểm d, khoản 3 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ:

" 3. Căn cứ vào tỷ lệ công chức cần bố trí theo từng vị trí việc làm trong cơ quan sử dụng công chức, chỉ tiêu biên chế được giao và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hoặc người đứng đầu cơ quan quản lý xem xét, tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này nếu đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức, trừ các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật.

b) Trường hợp quy định tại các điểm b, c, d, e, g và h khoản 1 Điều này phải có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều này), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận), gồm¹:

Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác;

- Đáp ứng ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Có 3 năm liên tục tính đến thời điểm tiếp nhận, điều động được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại là hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; vị trí công việc đang đảm nhiệm sát với vị trí việc làm cần tuyển dụng, có khả năng đáp ứng ngay yêu cầu công việc; được cơ quan đang trực tiếp quản lý đồng ý cho chuyển công tác.

- Có Chứng chỉ Quản lý nhà nước bồi dưỡng ngạch chuyên viên trở lên (Có Bằng Trung cấp lý luận chính trị trở lên đối với trường hợp tiếp nhận bổ nhiệm).

3. Thời gian, cách thức tiếp nhận

¹ Quy định tại điểm b, điểm đ khoản 1 Điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP

- Tiếp nhận đơn và hồ sơ từ ngày 22/8/2025 đến hết ngày 30/8/2025 (*Hồ sơ được chuẩn bị thành 02 bộ; có Danh mục hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức gửi kèm theo*).

- Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện hồ sơ gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15/9/2025.

- Cách thức: Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ, kết quả công tác của các ứng viên, đối chiếu với điều kiện tiêu chuẩn về công chức, vị trí việc làm cần tiếp nhận; lựa chọn lập hồ sơ để đề nghị Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch này được niêm yết tại Trụ sở Sở Nông nghiệp và Môi trường và đăng trên Website của Sở từ ngày 22/8/2025 đến hết ngày 30/8/2025.

2. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ; lập danh sách những người đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm 2 Mục III của Kế hoạch này. Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện việc tiếp nhận người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn để báo cáo Hội đồng xét duyệt hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức xét duyệt theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Văn phòng Đăng ký đất đai (đăng tải lên Website của Sở);
- Lưu: VT, VP(LNM).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hữu Chiến