

Số: /TB-SNNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch trực ngày nghỉ lễ Quốc khánh 02/9 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường

Thực hiện Thông báo số 472/TB-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Để bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc được duy trì liên tục trong thời gian nghỉ lễ, Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo lịch trực cơ quan kỳ nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 như sau:

1. Thời gian trực: 03 ngày, gồm: ngày 31/8/2026 (thứ Hai), ngày 01/9/2026 (thứ Ba) và ngày 02/9/2026 (thứ Tư).

2. Lịch trực của Lãnh đạo Sở

TT	Ngày/tháng/năm	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	31/8/2026 (thứ Hai)	Đinh Thị Thu	Phó Giám đốc Sở	0984.858.955
2	01/9/2026 (thứ Ba)	Hoàng Văn Chiêu	Phó Giám đốc Sở	0918.195.889
3	02/9/2026 (thứ Tư)	Triệu Đức Minh	Phó Giám đốc Sở	0944.106.587

3. Lịch trực công chức, viên chức và người lao động tại Cơ quan Văn phòng Sở: Thực hiện theo Danh sách phân công gửi kèm theo Thông báo này.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với Lãnh đạo Sở và công chức, người lao động được phân công trực: Thực hiện nghiêm túc chế độ trực theo phân công, bảo đảm có mặt đầy đủ trong thời gian trực; chủ động nắm bắt tình hình, tiếp nhận, xử lý thông tin ban đầu; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Văn phòng Sở đối với các vụ việc phát sinh để chỉ đạo, xử lý theo quy định.

4.2. Đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, chủ động bố trí lực lượng trực, bảo đảm duy trì công tác chuyên môn và kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, trong đó:

- Chi cục Kiểm lâm, Ban Quản lý rừng đặc dụng và phòng hộ chủ động tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng; duy trì lực lượng trực, chủ động theo dõi tình hình, sẵn sàng ứng phó và kịp thời xử lý các tình huống phát sinh thuộc phạm vi quản lý.

- Chi cục Thủy lợi chủ động theo dõi diễn biến thời tiết, thiên tai và các tình huống có thể ảnh hưởng đến công tác thủy lợi; tổ chức lực lượng trực, tham mưu, ứng phó và xử lý kịp thời khi có tình huống phát sinh.

- Phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản chủ động theo dõi các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực môi trường, khoáng sản và kịp thời tham mưu, báo cáo xử lý theo quy định.

- Phòng Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường chủ động phân công công chức thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tiếp nhận, giải quyết 02 thủ tục hành chính về kiểm tra an toàn thực phẩm đối với hàng hóa nhập khẩu có hiệu lực thực hiện từ ngày 01/9/2026, không để gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính trong thời gian nghỉ lễ; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở các vấn đề phát sinh.

Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo để các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Văn phòng đăng ký đất đai (đăng Website);
- Lưu: VT, VP(VLQ).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Văn Chiều