

Số: /TB-SNNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 22/4/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 448/QĐ-SNNMT ngày 10/7/2026 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Nội quy tiếp công dân của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 548/QĐ-SNNMT ngày 13/9/2026 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc điều chỉnh thời gian tiếp công dân tại Nội quy, Quy chế tiếp công dân của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn.

Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào **ngày 18 hằng tháng**. Trường hợp ngày 18 của tháng trùng vào ngày lễ, tết, ngày nghỉ theo quy định hoặc Giám đốc Sở bận công tác theo chương trình, kế hoạch của cấp có thẩm quyền hoặc có nhiệm vụ đột xuất, thời gian tiếp công dân định kỳ được chuyển sang một ngày làm việc khác trong tháng. Việc thay đổi thời gian tiếp công dân được thông báo cho các cơ quan, tổ chức và công dân được biết, niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân và trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân trong những trường hợp sau:

+ Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể,

xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Giao Chánh Văn phòng Sở chịu trách nhiệm phân công công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Sở; lập Sổ tiếp công dân; tiếp nhận, trình, xử lý thông tin, đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc phần mềm quản lý công tác tiếp công dân theo quy định.

- Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở cử đại diện phối hợp cùng Văn phòng Sở thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại phòng tiếp công dân của Sở khi có yêu cầu.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng tiếp công dân tầng 1, Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn.
- Địa chỉ trụ sở: Số 118 đường Ba Sơn, phường Tam Thanh, tỉnh Lạng Sơn.

Sở Nông nghiệp và Môi trường trân trọng thông báo tới các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Ban Nội chính tỉnh ủy (B/c);
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Hiệp hội DN tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Văn phòng ĐKDD (công khai trên TTĐT của Sở);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Chiến