

Số: /TB-TTTNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ công văn số 3522/SNNMT-VP ngày 28 tháng 6 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc đồng ý chủ trương ký kết hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;

Trung tâm Tài nguyên và Môi trường thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Số lượng tuyển dụng: **06 chỉ tiêu.**

- Nhiệm vụ:

+ Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực Khảo sát thiết kế dự toán đo đạc bản đồ địa chính; thực hiện các hoạt động đo đạc, lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính; cơ sở dữ liệu đất đai. Tư vấn kiểm tra, nghiệm thu, thẩm định chất lượng công trình, sản phẩm đo đạc bản đồ, sản phẩm trích đo, sản phẩm cơ sở dữ liệu đất đai các công trình, dự án. Tư vấn thẩm tra, thẩm định dự án, phương án thiết kế dự toán kinh tế - kỹ thuật các công trình, dự án đo đạc bản đồ và quản lý đất đai. Lập và điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; điều tra, đánh giá tài nguyên đất; điều tra thoái hóa đất; xây dựng bản đồ hiện trạng đất đai. Điều tra, xây dựng, điều chỉnh khung giá đất, bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật. Tư vấn thống kê, kiểm kê đất đai.

+ Quản lý, vận hành các trạm quan trắc tự động, đánh giá chất lượng môi trường khu vực quan trắc, phục vụ cảnh báo sớm về ô nhiễm môi trường. Quản lý hệ thống truyền nhận dữ liệu các trạm quan trắc tự động, liên tục của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Quan trắc, phân tích các thành phần môi trường và các yếu tố tác động lên môi trường; tư vấn lập báo cáo đánh giá môi trường chiến lược; lập báo cáo đánh giá tác động môi trường; lập báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường, đăng ký môi trường; lập báo cáo quan trắc môi trường định kỳ. Điều tra, đánh giá tài nguyên nước; kiểm kê tài nguyên nước; điều tra hiện trạng khai thác, sử dụng tài nguyên nước, xả nước thải vào nguồn nước; quan trắc tài nguyên nước. Tổng hợp kết quả phân tích quan trắc môi trường báo cáo theo quy định.

2. Vị trí công việc.

Vị trí công việc tuyển dụng lao động và yêu cầu chuyên ngành đào tạo đối với từng chỉ tiêu thực hiện theo biểu nhu cầu tuyển dụng kèm theo Thông báo này. (Có biểu chi tiết kèm theo).

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người đăng ký dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có lý lịch rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện phù hợp về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính theo quy định của pháp luật.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: công nghệ môi trường, khoa học môi trường, công nghệ thông tin, quản lý đất đai và trắc địa, chi tiết số lượng, chuyên ngành đào tạo đối với từng chỉ tiêu tuyển dụng thực hiện theo biểu nhu cầu tuyển dụng kèm theo Thông báo này.
- Ưu tiên người đã có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực đất đai, trắc địa, khoa học môi trường, công nghệ thông tin.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo*), trong đó ghi rõ phòng và vị trí công việc đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Bản sao Giấy khai sinh, bản sao Căn cước công dân (có chứng thực);
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm (có chứng thực);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (có thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự và để trong túi đựng hồ sơ có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Người dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đã kê khai.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG; THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ.

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển thông qua việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn theo hồ sơ đăng ký; trường hợp cần thiết có thể áp dụng thử việc để đánh giá năng lực thực tế.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày **24/7/2026** đến hết ngày **15/8/2026** (trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần).
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Tài nguyên và Môi trường; địa chỉ số 120, Đường Ba Sơn, Phường Tam Thanh, tỉnh Lạng Sơn (*người tiếp nhận hồ sơ: Bà Hoàng Thị Chuyên, Viên chức Phòng*

Hành chính-Tổng hợp, Trung tâm Tài nguyên và Môi trường. Điện thoại liên hệ: 084.822.1772).

- Nộp qua đường bưu chính: Người đăng ký dự tuyển có thể nộp hồ sơ dự tuyển qua đường bưu chính, gửi tới địa chỉ: Trung tâm Tài nguyên và Môi trường số 120, Đường Ba Sơn, Phường Tam Thanh, tỉnh Lạng Sơn (*Ngày nộp hồ sơ tính theo thời gian Bưu chính tiếp nhận*).

V. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH

Người được tuyển dụng được ký kết hợp đồng lao động và hưởng chế độ, chính sách theo quy định tại Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ và các quy định hiện hành của Nhà nước.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; thực hiện niêm yết thông báo tuyển dụng tại trụ sở đơn vị; tham mưu thực hiện các thủ tục tuyển dụng, ký kết hợp đồng lao động theo quy định.

Kính đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai phối hợp đăng tải Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động của Trung tâm Tài nguyên và Môi trường lên trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn.

Trung tâm Tài nguyên và Môi trường thông báo để các cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký dự tuyển theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trung tâm;
- Văn Phòng Đăng ký Đất đai (P/h);
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT..

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đại Dương