

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng
và tổ chức tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường**
(Kèm theo Quyết định số 05/QĐ-SNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025
của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường)

I. VĂN PHÒNG SỞ

1. Chức năng: Tham mưu cho Giám đốc Sở về: công tác tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, chế độ chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo bồi dưỡng cán bộ; công nghệ thông tin, chuyển đổi số; cải cách hành chính, văn thư lưu trữ, an ninh trật tự, công tác bảo vệ nội bộ và đối ngoại; quản trị văn phòng, quản lý phương tiện, tài sản, bảo đảm các điều kiện phục vụ mọi hoạt động chung của Cơ quan Văn phòng Sở.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Theo dõi, đôn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Sở, của Lãnh đạo Sở và các nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao cho các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở; tham mưu, tổng hợp báo cáo công tác chỉ đạo điều hành hàng tháng của Sở; phối hợp tổ chức, chuẩn bị các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, làm việc theo kế hoạch công tác của Lãnh đạo Sở; tổng hợp, thông báo ý kiến kết luận, chỉ đạo giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở đến các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

2.2. Công tác tổ chức, cán bộ:

- Xây dựng trình Ủy ban nhân dân tỉnh đề án tổng thể về tổ chức bộ máy, biên chế của Sở và các cơ quan, đơn vị thuộc Sở; quy hoạch sắp xếp hệ thống tổ chức quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp, cung cấp dịch vụ công khác thuộc lĩnh vực ngành Nông nghiệp và Môi trường.

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng phương án, đề án thành lập, sáp nhập, tổ chức lại, giải thể, tách, chia các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tham mưu thực hiện giao biên chế hành chính, số lượng người làm việc và Hợp đồng lao động hằng năm theo quy định; xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển đội ngũ nguồn nhân lực của ngành.

- Công tác Quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo; điều động, luân chuyển, biệt phái công chức, viên chức theo quy định; công tác tuyển dụng công chức, viên chức theo phân cấp của tỉnh và quy định của pháp luật.

- Quản lý hồ sơ công chức, viên chức, người lao động, hướng dẫn các đơn vị thuộc Sở thực hiện quản lý, khai thác sử dụng, lưu trữ hồ sơ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu công tác đối ngoại, quản lý đoàn ra vào nước ngoài (gồm đi công tác, du lịch...) thuộc lĩnh vực ngành quản lý theo quy định.

- Là bộ phận Thường trực Hội đồng lương, trình Giám đốc Sở quyết định nâng lương, phụ cấp và giải quyết các chế độ chính sách, hướng dẫn và kiểm tra các cơ quan, đơn vị thuộc Sở thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật; lập hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xếp lương, nâng bậc lương, giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ Lãnh đạo, quản lý diện Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

- Tham mưu giải quyết hoặc tham gia giải quyết chế độ thôi việc, nghỉ hưu, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, đối với công chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở theo phân cấp.

- Là bộ phận thường trực các Hội đồng: Thi đua khen thưởng, đánh giá phân loại chất lượng tập thể, cá nhân công chức, viên chức của Sở. Tham mưu cho Giám đốc Sở về công tác thi đua, khen thưởng và đề xuất hình thức khen thưởng, đánh giá xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành; quản lý và cấp phát hiện vật thi đua, khen thưởng của ngành theo phân cấp; thực hiện việc tổ chức và trao tặng khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét kỷ luật công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phân cấp theo quy định.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức cán bộ đối với các Hội hoạt động trong lĩnh vực phạm vi ngành;

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ về tài nguyên và môi trường đối với công chức Phòng Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, công chức chuyên môn về tài nguyên và môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định pháp luật.

2.3. Chủ trì phối hợp kiểm tra việc thực hiện quy nội quy, quy chế làm việc, quy chế quản lý tài chính, tài sản của cơ quan, quy tắc ứng xử, quy chế quản lý công chức, viên chức; tham gia thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Tham mưu công tác dân quân tự vệ của Sở.

2.4. Công tác hành chính, quản trị:

- Thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, quyền lợi vật chất cho công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Sở theo chế độ chính sách quy định.

- Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định về văn thư, lưu trữ; bảo vệ bí mật nhà nước; tham mưu xử lý văn bản đi, đến cho lãnh đạo Sở.

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành, quản lý cơ sở hạ tầng hệ thống mạng nội bộ; quản lý và duy trì hoạt động của

Trang thông tin điện tử và các hệ thống công nghệ thông tin trong ngành phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của Sở; chuyển đổi số trong nông nghiệp và môi trường theo quy định; đầu mối liên hệ với các đơn vị liên quan trong quá trình sử dụng Hệ thống văn phòng điện tử VNPT-iOffice.

- Tham mưu thực hiện công tác hành chính quản trị, an ninh trật tự, an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ. Xây dựng cơ quan có đời sống văn hóa, cơ quan xanh, sạch, đẹp; việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, văn hóa công sở và các quy chế phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội; đầu mối trong các quan hệ đối nội, đối ngoại và tổ chức các hoạt động phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở.

- Tham mưu xây dựng Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan Văn phòng Sở, bố trí phòng làm việc của Lãnh đạo Sở và các phòng chuyên môn bảo đảm tính khoa học hợp lý; xây dựng kế hoạch duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa công trình, vật kiến trúc, mua sắm tài sản của Sở; quản lý, theo dõi việc sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị, thực hiện rà soát, kiểm kê tài sản; các hoạt động quyền góp, ủng hộ do các cấp, các ngành phát động.

- Quản lý, sử dụng, theo dõi việc quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị thuộc Cơ quan Văn phòng Sở theo quy định; Kiểm tra đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan.

2.5. Công tác cải cách hành chính:

- Thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ; theo dõi hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính. Tham mưu giúp lãnh đạo Sở trong công tác xây dựng kế hoạch, triển khai và báo cáo đánh giá định kỳ công tác cải cách hành chính theo chỉ đạo của tỉnh.

- Tham mưu chỉ đạo và tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO.

2.6. Tham mưu thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2.7. Thực hiện công tác pháp chế chung của ngành nông nghiệp và môi trường; chủ trì triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

II. THANH TRA SỞ

1. Chức năng: Thanh tra sở là cơ quan của sở, tham mưu giúp Giám đốc Sở, thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Trong lĩnh vực thanh tra, Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Xây dựng dự thảo kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định trước khi gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp vào kế hoạch thanh tra của tỉnh.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra của Thanh tra Sở trong kế hoạch thanh tra của tỉnh; thanh tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc Sở; thanh tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước.

- Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao; thanh tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Kiểm toán, của cơ quan Thanh tra cấp trên, của Thanh tra sở và quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra.

- Tham mưu thực hiện xử phạt vi phạm hành chính hoặc kiến nghị người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Sở được giao tham mưu theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2.2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật. Thực hiện công tác xử lý đơn, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

2.3. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

2.5. Tham mưu thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

2.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

III. PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

1. Chức năng: Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước thực hiện chương trình, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm về lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, tài nguyên môi trường; giá đất, giá dịch vụ, hàng hóa; công tác tài chính, tài sản, kế toán; công tác tham mưu tổng hợp.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch:

- Dự thảo kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm, các chương trình, đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về nông nghiệp, tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chủ trì xây dựng các quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, của Giám đốc Sở về quản lý lĩnh vực kế hoạch, tài chính toàn ngành.

- Theo dõi, tổng hợp và dự thảo báo cáo về cơ chế, chính sách, đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch dài hạn, hàng năm và báo cáo quý, năm của Sở để Sở trình UBND tỉnh ban hành; tham mưu, đề xuất biện pháp khuyến khích đầu tư phát triển nông nghiệp, tài nguyên và môi trường.

- Tổng hợp nhu cầu kinh phí sử dụng nguồn sự nghiệp bảo vệ môi trường hàng năm của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố gửi Sở Tài chính để cân đối trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch và dự toán ngân sách từ nguồn sự nghiệp bảo vệ môi trường sau khi được phê duyệt theo quy định của pháp luật.

2.2. Công tác tài chính:

- Xây dựng chiến lược dài hạn, kế hoạch 5 năm, chỉ tiêu kế hoạch dự toán ngân sách hàng năm của Sở;

- Hướng dẫn, thẩm định việc xây dựng kế hoạch tài chính các đơn vị; phân bổ, giao dự toán thu, chi ngân sách hàng năm, kiểm tra quyết toán việc sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn khác cấp cho hoạt động ở các đơn vị trực thuộc Sở; tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước toàn ngành hàng năm; xây dựng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch thu chi ngân sách nhà nước của Sở hàng quý, cả năm và đột xuất khi có yêu cầu; tham mưu thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quản lý thống nhất các nguồn kinh phí của Sở do ngân sách nhà nước cấp.

- Thẩm định, xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm của các đơn vị trực thuộc Sở; tổng hợp lập báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước theo phân cấp.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thẩm định dự toán đối với các chương trình, dự án đầu tư của Sở và của các đơn vị thuộc Sở xây dựng trước khi trình Giám đốc Sở xem xét phê duyệt hoặc tham mưu cho Giám đốc Sở trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Trên cơ sở đề xuất của các phòng, đơn vị để triển khai thực hiện các Dự án, Đề án, nhiệm vụ (sau đây gọi là dự án) theo lĩnh vực của ngành; Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu thực hiện các thủ tục đấu thầu hoặc chỉ định thầu về lập Đề cương, dự toán kinh phí; Thực hiện các thủ tục đấu thầu, ký hợp đồng, thanh toán, quyết toán đối với nguồn vốn của các đề án, dự án, công trình giao Sở Nông nghiệp và Môi trường làm chủ đầu tư; là đầu mối theo dõi, đôn đốc các dự án do Sở Nông nghiệp và Môi trường làm chủ đầu tư; lưu trữ, theo dõi Hồ sơ dự án.

- Hướng dẫn, kiểm tra, các đơn vị trong ngành thực hiện công tác kế toán, quản lý tài chính, tài sản, đất đai, cơ sở vật chất kỹ thuật, vật tư theo phân cấp quản lý; thẩm định trình duyệt kế hoạch - dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói

thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ của các đơn vị dự toán trực thuộc theo phân cấp quản lý.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng và thẩm định đơn giá, định mức thuộc lĩnh vực chuyên môn ngành quản lý (kể cả lĩnh vực chất thải rắn); hướng dẫn thực hiện các đơn giá, định mức sau khi được phê duyệt.

- Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thu, chi, nộp ngân sách nhà nước đối với nguồn thu phí, lệ phí, hoạt động dịch vụ và các nguồn thu khác của các đơn vị được giao theo kế hoạch.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với tổ chức hành chính thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp các báo cáo đối với lĩnh vực kế hoạch, tài chính thuộc thẩm quyền của Sở.

2.3. Công tác giá đất:

- Chủ trì việc tổ chức xây dựng, điều chỉnh bảng giá đất trình Ủy ban nhân dân tỉnh quy định; lập bản đồ giá đất; tham mưu giải quyết các trường hợp vướng mắc về giá đất.

- Chủ trì việc tổ chức xác định giá đất cụ thể làm căn cứ để tính thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tính giá trị quyền sử dụng đất khi cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước, tính tiền bồi thường khi Nhà nước thu hồi đất và các trường hợp khác theo quy định của pháp luật trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

2.4. Công tác tổng hợp:

- Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

- Tổng hợp báo cáo quý, 6 tháng và cả năm về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành Nông nghiệp và môi trường.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác quản lý, sử dụng tài sản công của Sở.

- Phối hợp tổ chức và tổng hợp báo cáo Hội nghị gặp mặt, đối thoại doanh nghiệp, Hợp tác xã trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu về Khoa học công nghệ và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

- Chủ trì tham gia xây dựng, tổng hợp báo cáo, đôn đốc thực hiện chương trình công tác, nhiệm vụ trọng tâm của ngành; giúp Lãnh đạo Sở kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện chương trình theo kế hoạch đề ra.

2.5. Tham mưu cho Giám đốc Sở quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và các tổ chức phi chính phủ thuộc các lĩnh vực ngành quản lý theo quy định của pháp luật.

2.6. Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện quyền, trách nhiệm và nghĩa vụ của chủ sở hữu nhà nước theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do nhà nước làm chủ sở hữu và phần vốn nhà nước đầu tư vào các doanh nghiệp khác theo quy định của pháp luật.

2.7. Quản lý nhà nước về chất lượng xây dựng các công trình Lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh, bao gồm: Kiểm tra sự phù hợp của dự án với quy hoạch; việc tuân thủ các quy trình, quy phạm và tiêu chuẩn xây dựng trong khảo sát, thiết kế, thi công xây dựng công trình Lâm nghiệp.

2.8. Tổ chức thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh của các dự án do UBND cấp tỉnh quyết định đầu tư; Theo dõi, tổng hợp và soạn thảo các báo cáo thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp.

2.9. Phối hợp với các phòng, ban giải quyết các nội dung công việc có liên quan được lãnh đạo Sở phân công.

2.10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

IV. PHÒNG QUẢN LÝ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH

1. Chức năng: Tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về: đầu tư xây dựng chuyên ngành theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các dự án xây dựng về nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi, cấp nước sạch nông thôn, phòng, chống thiên tai, phát triển nông thôn khác trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi của Sở theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Quản lý nhà nước về chất lượng xây dựng các công trình chuyên ngành trên địa bàn tỉnh, bao gồm:

- Kiểm tra sự phù hợp của dự án với quy hoạch; việc tuân thủ các quy trình, quy phạm và tiêu chuẩn xây dựng trong khảo sát, thiết kế, thi công xây dựng công trình.

- Kiểm tra việc áp dụng đơn giá, định mức kinh tế kỹ thuật xây dựng trong công tác lập tổng mức đầu tư và dự toán công trình.

- Kiểm tra chất lượng xây dựng công trình chuyên ngành; điều kiện, năng lực của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh theo phân cấp.

- Kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng chuyên ngành theo quy định hiện hành của Chính phủ về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng.

2.2. Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế kỹ thuật đối với các dự án chuyên ngành nhóm B, C trên địa bàn tỉnh theo phân cấp, hoặc được Ủy

ban nhân dân tỉnh giao hoặc do Bộ Nông nghiệp và Môi trường uỷ quyền, phân cấp phân cấp theo quy định pháp luật.

2.3. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở các công trình xây dựng cơ bản chuyên ngành do Sở làm chủ đầu tư hoặc thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định pháp luật.

2.4. Phối hợp với các phòng, đơn vị: Tham gia ý kiến thẩm định các dự án đầu tư xây dựng và các nội dung khác có liên quan, khi có yêu cầu; tham mưu, đề xuất, chuẩn bị các dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng nông nghiệp, nông thôn để thu hút vốn đầu tư Chính phủ, vốn ODA, FDI.

2.5. Hướng dẫn, kiểm tra tiến độ thực hiện của các Chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án trực thuộc ngành trong việc thực hiện các chương trình, dự án đầu tư xây dựng theo kế hoạch được giao đảm bảo chất lượng, đúng trình tự, quy định hiện hành về quản lý đầu tư xây dựng công trình; Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở quản lý chuyên ngành về tình hình chất lượng công trình chuyên ngành trên địa bàn định kỳ hằng năm và đột xuất; Đề xuất bổ sung, sửa đổi các chính sách, cơ chế quản lý về đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành chưa phù hợp theo từng thời điểm.

2.6. Phối hợp với Sở ngành liên quan: Tổ chức giám định công trình xây dựng chuyên ngành khi được yêu cầu và tổ chức giám định nguyên nhân sự cố đối với công trình xây dựng chuyên ngành; kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất công tác quản lý chất lượng của tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng công trình chuyên ngành và chất lượng các công trình xây dựng chuyên ngành trên địa bàn tỉnh.

2.7. Hướng dẫn thực hiện các quy định của nhà nước về quản lý đầu tư, xây dựng cơ bản chuyên ngành; công tác quản lý nhà nước về giám sát, đánh giá đầu tư, quản lý chất lượng công trình.

2.8. Tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ kỹ thuật và người làm công tác quản lý đầu tư xây dựng công trình, dự án đầu tư; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực phòng phụ trách.

2.9. Đề xuất và tham gia công tác thanh tra chuyên ngành, kiến nghị xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

2.10. Tổng hợp báo cáo, đơn đốc tiến độ thực hiện, tiến độ giải ngân các dự án đầu tư xây dựng cơ bản toàn ngành.

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

V. PHÒNG QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI

1. Chức năng

Tham mưu cho Giám đốc Sở trong công tác quản lý nhà nước về đất đai; đo đạc và bản đồ, viễn thám trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

2.1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác về đất đai, đo đạc bản đồ, viễn thám khi được giao thuộc phạm vi, thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về đất đai, đo đạc bản đồ, viễn thám khi được giao đối với Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2.2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Các văn bản tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về đất đai, đo đạc bản đồ, viễn thám sau khi được phê duyệt;

- Quản lý, tổ chức giám định, đăng ký, cấp giấy phép, văn bằng chứng chỉ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.3. Về đất đai:

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng nội dung phương án phân bổ và khoanh vùng đất đai theo khu chức năng và theo loại đất đến từng đơn vị hành chính cấp huyện trong quy hoạch tỉnh; kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh;

- Tổ chức thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất do Ủy ban nhân dân cấp huyện trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt.

- Chủ trì tham mưu cho Sở giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quy định hạn mức giao đất, công nhận đất ở cho hộ gia đình, cá nhân; hạn mức công nhận quyền sử dụng đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân tự khai phá đất để sản xuất nông nghiệp; hạn mức giao đất trồng, đồi núi trọc, đất có mặt nước thuộc nhóm đất chưa sử dụng cho hộ gia đình, cá nhân; diện tích tối thiểu được tách thửa và các nội dung khác theo quy định của pháp luật về đất đai đối với từng loại đất.

- Tổ chức thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật; trình ký hợp đồng thuê đất; tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư theo thẩm quyền; tham mưu cho Sở giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện việc trưng dụng đất theo quy định.

- Tổ chức thực hiện và hướng dẫn kiểm tra việc điều tra đánh giá tài nguyên đất; điều tra, khảo sát, đo đạc, đánh giá đất đai; xây dựng, vận hành hệ thống theo dõi và đánh giá đối với quản lý, sử dụng đất đai.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đối với các trường hợp bị thu hồi đất theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện việc phát triển quỹ đất; kiểm tra việc quản lý, khai thác quỹ đất; tổ chức việc đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định.

- Theo dõi, đánh giá, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai của tỉnh theo quy định của pháp luật.

2.4. Về đo đạc và bản đồ:

- Thẩm định nội dung đo đạc và bản đồ trong các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ có sử dụng ngân sách nhà nước do các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp của tỉnh thực hiện.

- Tổ chức thực hiện việc đầu tư, xây dựng, vận hành, quản lý, bảo trì, bảo vệ, di dời, hủy bỏ các công trình hạ tầng đo đạc thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức xây dựng, quản lý, cập nhật hạ tầng dữ liệu không gian địa lý quốc gia và cơ sở dữ liệu đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi quản lý.

- Quản lý chất lượng sản phẩm đo đạc và bản đồ; quản lý việc lưu trữ, bảo mật, cung cấp, trao đổi, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi quản lý.

- Thẩm định hồ sơ và đề nghị Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam cấp, cấp bổ sung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức sát hạch, cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi, thu hồi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II; lưu trữ hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ, đăng tải thông tin của cá nhân được cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi việc xuất bản, phát hành bản đồ trên địa bàn và kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ phát hành, thu hồi các xuất bản phẩm bản đồ có nội dung và hành vi bị cấm trong hoạt động xuất bản, các xuất bản phẩm bản đồ, sản phẩm bản đồ có sai sót về kỹ thuật theo quy định.

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật về đo đạc và bản đồ trên địa bàn; xây dựng báo cáo về hoạt động đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh hàng năm, gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp, báo cáo Chính phủ.

2.5. Về viễn thám:

- Tổ chức triển khai thực hiện các đề án, dự án về ứng dụng viễn thám trong điều tra cơ bản, quan trắc, giám sát tài nguyên, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong phạm vi quản lý.

- Xác định nhu cầu sử dụng dữ liệu ảnh viễn thám của tỉnh, gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp và thống nhất việc thu nhận; thực hiện thu nhận, xử lý dữ liệu ảnh viễn thám; xây dựng, cập nhật, công bố siêu dữ liệu viễn thám thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; gửi bản sao dữ liệu và siêu dữ liệu ảnh viễn thám mua từ nước ngoài bằng nguồn ngân sách nhà nước cho Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

trường đề tích hợp vào cơ sở dữ liệu ảnh viễn thám quốc gia theo quy định pháp luật.

- Thẩm định, quản lý chất lượng sản phẩm viễn thám theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các hoạt động bảo đảm hành lang an toàn kỹ thuật và bảo vệ các công trình hạ tầng thu nhận dữ liệu ảnh viễn thám trên địa bàn tỉnh theo quy định pháp luật.

2.6. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ; thực hiện hợp tác quốc tế về lĩnh vực đất đai, đo đạc và bản đồ, viễn thám theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.7. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực đất đai, đo đạc và bản đồ, viễn thám với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

2.8. Giải quyết kiến nghị của cử tri liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.9. Tham gia tổ tụng để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật khi được ủy quyền.

2.10. Chủ trì phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.11. Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức hội nghị liên quan đến chức năng, nhiệm vụ.

2.12. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã về công tác chuyên môn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.13. Tham mưu đề xuất các Dự án, Đề án, nhiệm vụ thuộc chức năng của Phòng.

2.14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

VI. PHÒNG QUẢN LÝ MÔI TRƯỜNG VÀ KHOÁNG SẢN

1. Chức năng: Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước trong các lĩnh vực: môi trường (gồm cả chất thải rắn), biến đổi khí hậu; địa chất và khoáng sản trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Về lĩnh vực môi trường, chất thải rắn:

- Tổ chức thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thẩm định trình cấp Giấy phép môi trường thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật; kiểm tra, xác nhận hoàn thành từng phần cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp kiểm tra, xác nhận hoàn thành toàn bộ cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản khi tiến hành thủ tục đóng cửa mỏ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tổ chức quản lý, kiểm soát nguồn thải, nguồn ô nhiễm từ các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn theo quy định của pháp luật, gồm: hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc vận hành thử nghiệm công trình bảo vệ môi trường; tiếp nhận, xử lý số liệu quan trắc tự động liên tục đối với nguồn thải, nguồn ô nhiễm; kiểm tra, giám sát hoạt động quan trắc định kỳ đối với nguồn thải, nguồn ô nhiễm; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động bảo vệ môi trường của các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn quản lý theo quy định.

- Tổ chức thực hiện quản lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn; hướng dẫn, kiểm tra hoạt động thu hồi, xử lý các sản phẩm hết hạn sử dụng hoặc thải bỏ đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; tham gia, hướng dẫn, kiểm tra việc nhập khẩu phế liệu từ nước ngoài làm nguyên liệu sản xuất và các hoạt động quản lý chất thải rắn, chất thải nguy hại khác trên địa bàn thuộc trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức điều tra, đánh giá, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án, dự án xử lý ô nhiễm, cải tạo và phục hồi chất lượng môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức thực hiện công tác bảo vệ môi trường làng nghề trên địa bàn theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường; cải tạo phục hồi môi trường sau sự cố theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức xây dựng, quản lý hệ thống quan trắc môi trường, thực hiện quan trắc môi trường, thông tin về chất lượng môi trường, cảnh báo về ô nhiễm môi trường trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức xây dựng, quản lý dữ liệu, thông tin và xây dựng báo cáo về môi trường theo quy định của pháp luật; tham mưu tổ chức thực hiện các chỉ tiêu thống kê môi trường trong các chiến lược, quy hoạch, đề án, dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức xác định thiệt hại đối với môi trường; yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với môi trường do ô nhiễm, suy thoái gây ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải, khí thải công nghiệp, ký quỹ cải tạo phục hồi môi trường theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức quản lý Quỹ Bảo vệ môi trường của tỉnh theo phân công và theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết các vấn đề môi trường liên ngành, liên huyện trên địa bàn tỉnh và công tác khai thác bền vững tài nguyên thiên nhiên theo quy định của pháp luật.

2.2. Về biến đổi khí hậu:

- Xây dựng, cập nhật và tổ chức thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu, kế hoạch thực hiện Thỏa thuận Paris về biến đổi khí hậu của tỉnh; Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hằng năm lập báo cáo về ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn tỉnh gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường phục vụ xây dựng báo cáo quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về biến đổi khí hậu thuộc phạm vi quản lý; Thực hiện việc lồng ghép nội dung biến đổi khí hậu trong các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý; Tổ chức triển khai các hoạt động thích ứng với biến đổi khí hậu; đánh giá tác động, tính dễ bị tổn thương, rủi ro, tổn thất và thiệt hại do biến đổi khí hậu; xây dựng các giải pháp ứng phó với biến đổi khí hậu.

- Tổ chức theo dõi, giám sát, đánh giá các hoạt động thích ứng với biến đổi khí hậu và giảm nhẹ phát thải khí nhà kính cấp tỉnh thuộc thẩm quyền quản lý; Tổ chức điều tra, khảo sát, thu thập thông tin, dữ liệu phục vụ kiểm kê khí nhà kính cấp quốc gia và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Quản lý hoạt động kinh doanh tín chỉ các-bon; kiểm soát hoạt động sản xuất, xuất khẩu, nhập khẩu, tiêu thụ các chất làm suy giảm tầng ô-dôn, chất gây hiệu ứng nhà kính tại tỉnh theo quy định của pháp luật và theo các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên; Tham gia thực hiện các cam kết quốc tế về biến đổi khí hậu và bảo vệ tầng ô-dôn theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.3. Về địa chất và khoáng sản:

- Khoanh định các khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; xác định các khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh; đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác; lập kế hoạch và tổ chức đấu giá quyền khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh sau khi được phê duyệt.

- Lập phương án thăm dò, khai thác, sử dụng khoáng sản của địa phương theo quy định; kịp thời phát hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường khi phát hiện có thông tin khoáng sản mới; thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tổ chức tiếp nhận, thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn, thu hồi, trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản, giấy phép khai thác khoáng sản; hồ sơ chuyển nhượng quyền thăm dò, quyền khai thác khoáng sản; hồ sơ trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò, khai thác khoáng sản; đề án đóng cửa mỏ; hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản.

- Tổ chức tiếp nhận, tính, thẩm định, trình phê duyệt hồ sơ đầu giá quyền khai thác khoáng sản, hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, hồ sơ xác định chi phí đánh giá tiềm năng khoáng sản, chi phí thăm dò khoáng sản phải hoàn trả đối với các mỏ thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tổ chức thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết việc khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thẩm định báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản, hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản đối với các khoáng sản thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh; thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt và định kỳ báo cáo Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

2.4. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ; thực hiện hợp tác quốc tế về lĩnh vực tài nguyên khoáng sản theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.5. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực tài nguyên khoáng sản với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

2.6. Tham gia tố tụng để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật khi được ủy quyền.

2.7. Tham mưu triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao và nông thôn mới kiểu mẫu liên quan đến lĩnh vực môi trường trên địa bàn tỉnh.

2.8. Chủ trì phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.9. Tham mưu đề xuất và tổ chức triển khai các Dự án, Đề án, nhiệm vụ thuộc chức năng của Phòng

2.10. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã về công tác chuyên môn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

VII. PHÒNG TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

1. Chức năng: Tham mưu, giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực trồng trọt, bảo vệ thực vật và các dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

2.1. Tham mưu cho Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền: Các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, quy trình kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật thuộc lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh theo quy định

của pháp luật; kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng phù hợp với địa phương, cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa trên địa bàn tỉnh; kế hoạch phát triển trồng trọt của tỉnh; chính sách hỗ trợ sản xuất, buôn bán, sử dụng giống cây trồng, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật; kế hoạch phòng chống sinh vật gây hại, kiểm dịch thực vật nội địa; hướng dẫn, thẩm định và kiểm tra thực hiện các đề án, dự án, chương trình đầu tư trong lĩnh vực Trồng trọt, Bảo vệ thực vật.

2.2. Tham mưu cho Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện cơ cấu giống, thời vụ, kỹ thuật canh tác, thu hoạch, bảo quản, chế biến sản phẩm nông nghiệp; xây dựng và tổ chức thực hiện vùng không nhiễm sinh vật gây hại trên địa bàn; tổ chức phòng, chống dịch, thực hiện các biện pháp bảo vệ sản xuất khi xảy ra dịch hại thực vật; thống kê, đánh giá thiệt hại do dịch gây ra; thực hiện chính sách hỗ trợ ổn định đời sống, khôi phục sản xuất; hướng dẫn thu gom bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng; xây dựng cơ sở dữ liệu về hoạt động trồng trọt trên địa bàn tỉnh và cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về trồng trọt; xây dựng cơ sở dữ liệu về bảo vệ và kiểm dịch thực vật.

2.3. Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra thực hiện hoạt động trồng trọt; phát triển vùng sản xuất cây trồng, sản xuất nông sản thực phẩm an toàn trên địa bàn tỉnh; tổ chức thực hiện kế hoạch sử dụng, bảo vệ và cải tạo nâng cao độ phì đất nông nghiệp, chống xói mòn, sa mạc hoá và sạt lở đất; thực hiện cấp mã số vùng trồng, cơ sở đóng gói nông sản trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2.4. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện kiểm dịch nội địa về thực vật trên địa bàn tỉnh theo quy định.

2.5. Quản lý công tác thu thập, lưu trữ, bảo tồn, khai thác nguồn gen giống cây trồng; quản lý giống cây trồng, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật và các vật tư khác phục vụ sản xuất nông nghiệp theo quy định của pháp luật.

2.6. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý và sử dụng dự trữ địa phương về giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật và các vật tư hàng hóa thuộc lĩnh vực trồng trọt trên địa bàn tỉnh sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

2.7. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật trong lĩnh vực trồng trọt, bảo vệ thực vật được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt; chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh.

2.8. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước đối với các hoạt động sản xuất nông nghiệp hữu cơ, nông nghiệp tuần hoàn, nông nghiệp sinh thái, nông nghiệp thông minh, nông nghiệp công nghệ cao, nông nghiệp kết hợp công nghiệp, nông nghiệp kết hợp dịch vụ, tăng trưởng xanh, kinh tế chia sẻ thuộc lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2.9. Xây dựng và hướng dẫn thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường trong sản xuất trồng trọt và bảo vệ thực vật; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện

nhiệm vụ bảo tồn và phát triển bền vững đa dạng sinh học trong sản xuất trồng trọt và bảo vệ thực vật theo quy định của pháp luật.

2.10. Tham mưu thực hiện về cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận, xác nhận, quyết định công nhận, ... trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của pháp luật.

2.11. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các dự án và xây dựng mô hình phát triển sản xuất trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh; chịu trách nhiệm thực hiện các chương trình, dự án được giao.

2.12. Thực hiện hợp tác quốc tế về lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật theo quy định của pháp luật và sự phân công của Giám đốc Sở.

2.13. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đối với tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2.14. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật đối với Phòng Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân thành phố thuộc tỉnh; hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đối với đơn vị phụ trách lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật cấp huyện theo quy định của pháp luật; kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý, phối hợp công tác, chế độ thông tin, báo cáo về trồng trọt và bảo vệ thực vật theo quy định.

2.15. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật và công nghệ vào sản xuất trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh theo quy định; tham mưu, giúp Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật theo quy định của pháp luật.

2.16. Thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực về công tác phòng chống dịch hại cây trồng nông nghiệp, lâm nghiệp theo quy định của pháp luật và sự phân công của Giám đốc Sở.

2.17. Tham mưu thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý.

2.18. Theo dõi, tổng hợp và soạn thảo các báo cáo thuộc lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

2.19. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

VIII. PHÒNG CHĂN NUÔI, THỦY SẢN VÀ THÚ Y

1. Chức năng: Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực chăn nuôi, thú y, thủy sản; theo dõi, tổng hợp báo cáo, thẩm định các đề án, dự án về lĩnh vực chuyên ngành nông nghiệp (Chăn nuôi - Thú y, Thủy sản).

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

2.1. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền:

- Dự thảo quyết định, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực chăn nuôi, thú y, thủy sản thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh.

- Chiến lược, kế hoạch phát triển chăn nuôi, quy định mật độ chăn nuôi của địa phương; quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh về khu vực thuộc nội thành của thành phố, thị trấn, khu dân cư không được phép chăn nuôi và chính sách hỗ trợ khi di dời cơ sở chăn nuôi ra khỏi khu vực không được phép chăn nuôi; chính sách hỗ trợ, sản xuất, buôn bán, sử dụng thuốc thú y; các quy định, chính sách, hướng dẫn về hoạt động giết mổ, kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; kế hoạch phòng, chống dịch bệnh động vật; chương trình giám sát, không chế, thanh toán dịch bệnh động vật, xây dựng vùng, cơ sở an toàn dịch bệnh động vật.

2.2. Tham mưu Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường:

- Thẩm định và Kiểm tra thực hiện các đề án, dự án, chương trình đầu tư trong lĩnh vực Chăn nuôi - Thú y, Thủy sản, khuyến nông (lĩnh vực chăn nuôi).

- Hướng dẫn, Kiểm tra thực hiện quy định pháp luật về: Nuôi trồng, khai thác, bảo tồn và phát triển nguồn lợi thủy sản; chất lượng giống thủy sản; thức ăn; chế phẩm sinh học, hóa chất để xử lý, cải tạo môi trường nuôi trồng thủy sản; quy chế vùng khai thác thủy sản ở sông, hồ và các vùng nước tự nhiên khác thuộc phạm vi quản lý của tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

- Tham mưu về công bố bổ sung những nội dung quy định của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về danh mục các loài thủy sản bị cấm khai thác và thời gian cấm khai thác; các phương pháp khai thác, loại nghề khai thác, ngư cụ cấm sử dụng hoặc hạn chế sử dụng; chủng loại, kích cỡ tối thiểu các loài thủy sản được phép khai thác; mùa vụ; khu vực cấm khai thác và khu vực cấm khai thác có thời hạn cho phù hợp với hoạt động khai thác nguồn lợi thủy sản của tỉnh.

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức vùng, cơ sở an toàn dịch bệnh động vật, vùng chăn nuôi, sản xuất, chế biến thức ăn chăn nuôi, giết mổ động vật tập trung, sơ chế, chế biến các sản phẩm có nguồn gốc động vật gắn với xử lý chất thải và bảo vệ môi trường; thống kê, đánh giá thiệt hại do dịch bệnh động vật gây ra; thực hiện chính sách hỗ trợ ổn định đời sống, khôi phục chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản sau dịch bệnh động vật; xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật số liệu, khai thác, quản lý dữ liệu quốc gia về chăn nuôi; cơ sở dữ liệu về giám sát dịch bệnh động vật và thông tin dự báo, cảnh báo dịch bệnh động vật trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện quản lý nhà nước về chăn nuôi hữu cơ, chăn nuôi tuần hoàn, chăn nuôi sinh thái, chăn nuôi thông minh, chăn nuôi công nghệ cao, chăn nuôi kết hợp công nghiệp, chăn nuôi kết hợp dịch vụ, tăng trưởng xanh, kinh tế chia sẻ trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu và tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính về lĩnh vực chăn nuôi, thú y, thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

2.3. Giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về lĩnh vực chăn nuôi và thú y, thủy sản:

- Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật trong lĩnh vực Chăn nuôi thú y - Thủy sản được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt; thông tin tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

- Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện hoạt động chăn nuôi, hoạt động thú y, thủy sản trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện kiểm dịch nội địa về động vật, sản phẩm động vật, thủy sản trên địa bàn tỉnh; kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật xuất khẩu, nhập khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển cửa khẩu, kho ngoại quan, quá cảnh lãnh thổ Việt Nam khi được ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện công tác thu thập, lưu trữ, bảo tồn, khai thác nguồn gen giống vật nuôi; quản lý giống vật nuôi; quản lý thức ăn chăn nuôi và các vật tư khác thuộc lĩnh vực chăn nuôi và thú y, thủy sản theo quy định của pháp luật.

- Quản lý và sử dụng dự trữ địa phương về chế phẩm thú y, vật tư, hàng hóa thuộc lĩnh vực chăn nuôi, thú y, thủy sản trên địa bàn tỉnh sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý về kiểm soát giết mổ động vật, sơ chế, chế biến động vật, sản phẩm động vật; kiểm tra vệ sinh thú y; hành nghề thú y; quản lý thuốc thú y theo quy định của pháp luật.

- Kiểm tra nhà nước về chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu sau thông quan, thức ăn chăn nuôi sản xuất và lưu hành trong nước trên địa bàn tỉnh; kiểm tra điều kiện, đánh giá giám sát duy trì điều kiện của cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi; giám sát việc tiêu hủy đối với thức ăn chăn nuôi vi phạm chất lượng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; kiểm tra điều kiện chăn nuôi của cơ sở chăn nuôi trang trại quy mô vừa, quy mô nhỏ; đánh giá giám sát duy trì điều kiện chăn nuôi đối với cơ sở chăn nuôi trang trại quy mô lớn theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng và hướng dẫn thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường trong sản xuất chăn nuôi tại địa phương; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ bảo tồn và phát triển bền vững đa dạng sinh học trong chăn nuôi theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về việc đăng ký, cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận, xác nhận, quyết định công nhận, chứng chỉ hành nghề lĩnh vực chăn nuôi, thú y, thủy sản thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, phân công, ủy quyền của cơ quan có thẩm quyền và hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

- Xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ tư liệu về chăn nuôi, thú y, thủy sản và các hoạt động thông tin, lưu trữ, thống kê khác phục vụ yêu cầu quản lý của ngành theo quy định.

- Tổ chức thực hiện giám sát bệnh động vật trong quá trình nuôi, vận chuyển, giết mổ, buôn bán, nhập khẩu động vật, sản phẩm động vật.

- Điều tra, báo cáo và đề xuất áp dụng các biện pháp xử lý ổ dịch bệnh động vật, thủy sản theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ đối với Phòng Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Lạng Sơn; chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý, phối hợp công tác, chế độ thông tin báo cáo của tổ chức nông nghiệp và môi trường đặt trên địa bàn; nhân viên chuyên môn, kỹ thuật ngành nông nghiệp và môi trường công tác trên địa bàn cấp xã với Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thực hiện và tổ chức thực hiện các quy định về phân cấp quản lý của tỉnh về chăn nuôi, thú y, thủy sản; phối hợp với các cơ quan chức năng tuần tra, kiểm tra, kiểm soát, phát hiện và xử lý vi phạm pháp luật.

- Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật và công nghệ vào sản xuất thuộc lĩnh vực chăn nuôi, thú y trên địa bàn tỉnh; trình Sở đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ lĩnh vực chăn nuôi thú y theo quy định của pháp luật.

2.4. Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực chăn nuôi, thú y theo quy định.

2.5. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ hoạt động xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

2.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

XIX. PHÒNG PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

1. Chức năng: Tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật về phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế trang trại; liên kết trong sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp; bảo hiểm nông nghiệp; cơ điện nông nghiệp; phát triển hạ tầng nông thôn; phát triển ngành nghề, làng nghề nông thôn; bố trí dân cư; đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; xây dựng nông thôn mới; công tác giảm nghèo và an sinh xã hội nông thôn theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về lĩnh vực phát triển nông thôn.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

2.1. Tham mưu Giám đốc Sở ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách, biện pháp khuyến khích về: Phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế trang trại nông nghiệp và liên kết trong sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp; kế hoạch chuyển dịch cơ cấu kinh tế và chương

trình phát triển nông thôn; tổ chức sản xuất phát triển vùng nguyên liệu nông, lâm, thủy sản tập trung; chính sách phát triển cơ điện nông nghiệp, phát triển cơ giới hóa đồng bộ trong sản xuất nông nghiệp và chế biến nông sản; phát triển hạ tầng nông thôn; phát triển ngành nghề nông thôn; bảo tồn và phát triển các ngành nghề truyền thống; phát triển ngành thủ công mỹ nghệ; bố trí, ổn định dân cư nông thôn; đào tạo, phổ biến chính sách trong nông nghiệp; đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; Chương trình xây dựng nông thôn mới; công tác giảm nghèo và an sinh xã hội nông thôn. Tham mưu, trình Giám đốc Sở ban hành theo thẩm quyền các văn bản cá biệt thuộc chuyên ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

2.2. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật đã được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về chuyên ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

2.3. Về kinh tế hợp tác, kinh tế tập thể, kinh tế hộ, kinh tế trang trại và liên kết sản xuất, tiêu thụ sản phẩm trong nông nghiệp.

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định về phân công, phân cấp thẩm định các chương trình, dự án liên quan đến phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông nghiệp; kinh tế hợp tác, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trong lĩnh vực nông nghiệp; liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông, lâm, thủy sản; phát triển vùng nguyên liệu nông, lâm, thủy sản tập trung.

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch về phát triển kinh tế trang trại nông nghiệp, kinh tế tập thể, hợp tác xã và liên kết sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông, lâm, thủy sản; phát triển vùng nguyên liệu nông, lâm, thủy sản tập trung.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, phối hợp tổ chức triển khai đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và các nội dung có liên quan về: Kinh tế nông nghiệp; kinh tế hộ, trang trại; kinh tế tập thể, hợp tác xã trong nông nghiệp; liên kết trong sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp; tổ chức sản xuất phát triển vùng nguyên liệu nông, lâm, thủy sản tập trung.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai chương trình bảo hiểm nông nghiệp theo quy định.

2.4. Về cơ điện nông nghiệp.

- Tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, cơ chế, chính sách về phát triển cơ điện nông nghiệp, phát triển cơ giới hóa đồng bộ trong sản xuất nông nghiệp và chế biến nông sản.

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện xác nhận máy móc, thiết bị chuyên dùng trong nông nghiệp.

2.5. Về phát triển nông thôn.

Hướng dẫn, kiểm tra, thực hiện các chương trình, dự án xây dựng công trình kỹ thuật hạ tầng nông thôn theo phân công, phân cấp và quy định của pháp luật chuyên ngành.

2.6. Về ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch về phát triển làng nghề, ngành nghề nông thôn; bảo tồn và phát triển ngành nghề truyền thống.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về phát triển làng nghề, ngành nghề nông thôn.

- Tham gia tổ chức các hoạt động cung cấp thông tin, hội chợ, triển lãm và quảng bá sản phẩm cho các làng nghề, cơ sở ngành nghề nông thôn theo phân công của Giám đốc Sở.

2.7. Về bố trí dân cư.

- Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án về bố trí dân cư; bố trí ổn định dân cư các vùng thiên tai, đặc biệt khó khăn, biên giới, khu rừng đặc dụng, di cư tự do.

- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo việc thực hiện công tác định canh, bố trí dân cư và di dân tái định cư trong nông thôn.

2.8. Về đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn.

- Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án về đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn.

- Kiểm tra, giám sát, tổng hợp và báo cáo công tác đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn theo quy định.

2.9. Về xây dựng nông thôn mới.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

- Tham mưu xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch giai đoạn và hằng năm; tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới. Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu phối hợp với các sở, ban, ngành hướng dẫn các huyện, thành phố triển khai thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới.

- Tham mưu tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực, chuyển đổi nhận thức, tư duy cho đội ngũ cán bộ làm công tác xây dựng nông thôn mới các cấp, người dân và cộng đồng trong Chương trình xây dựng nông thôn mới.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá, giám sát tình hình thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới; công tác triển khai thực hiện các mô hình,

dự án về bảo vệ môi trường, phát triển sản xuất có hiệu quả, liên kết theo chuỗi giá trị gắn với sản xuất, tiêu thụ sản phẩm, an toàn thực phẩm, nước sạch nông thôn, phát triển kinh tế nông thôn; chuyển đổi số trong xây dựng nông thôn mới, phát triển du lịch nông thôn,...; công tác xây dựng, phát triển các mô hình khu dân cư nông thôn mới kiểu mẫu.

- Tham mưu tổ chức, đánh giá công nhận địa phương đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ công nhận địa phương đạt chuẩn/hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ.

2.10. Về giảm nghèo và an sinh xã hội nông thôn.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và các chế độ, chính sách về giảm nghèo, Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch giai đoạn và hằng năm; tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình giảm nghèo bền vững. Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả công tác giảm nghèo và an sinh xã hội nông thôn trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực, chuyển đổi nhận thức, tư duy cho đội ngũ cán bộ làm công tác giảm nghèo và an sinh xã hội các cấp, người dân và cộng đồng.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, tổng hợp và báo cáo thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

- Tham mưu và tổ chức triển khai thực hiện chương trình hành động không còn nạn đói.

2.11. Tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo việc thực hiện công tác xóa bỏ cây có chứa chất gây nghiện.

2.12. Phối hợp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về chuyên ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng; đầu mối xây dựng và tổ chức thực hiện tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý hợp tác xã, tổ hợp tác, chủ trang trại trong nông, lâm, ngư nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2.13. Đầu mối xây dựng, nghiên cứu, tổng kết và nhân rộng các mô hình về phát triển hợp tác xã nông nghiệp, kinh tế hợp tác, kinh tế hộ, kinh tế trang trại, liên kết trong nông nghiệp; bố trí dân cư, di dân tái định cư; phát triển nông thôn, xóa đói giảm nghèo trong nông nghiệp và nông thôn; đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; xóa bỏ thay thế cây có chứa chất gây nghiện.

2.14. Triển khai các đề tài, dự án nghiên cứu và ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật chuyên ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi nhiệm vụ.

2.15. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan quản lý việc đăng ký công bố hợp quy của tổ chức, cá nhân về ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

2.16. Tổ chức điều tra, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về các lĩnh vực quản lý được giao.

2.17. Quản lý tổ chức, biên chế công chức, vị trí việc làm, tài chính, tài sản và nguồn lực khác được giao theo phân cấp của Giám đốc Sở và quy định của pháp luật.

2.18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

X. PHÒNG QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN NƯỚC

1. Chức năng: Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực thủy lợi, phòng, chống thiên tai, nước sạch nông thôn, tài nguyên nước và khí tượng thủy văn trên địa bàn tỉnh theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

2.1. Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo thẩm quyền: quyết định phê duyệt, công bố kết quả điều tra cơ bản thủy lợi, quy trình vận hành công trình thủy lợi thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh; quyết định giao tổ chức quản lý hoặc phân cấp quản lý công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch nông thôn trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; quy định cụ thể phạm vi vùng phụ cận, phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi; phê duyệt hoặc phân cấp phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước, công trình thủy lợi khác thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn tỉnh; phương án huy động lực lượng, vật tư, phương tiện bảo vệ công trình thủy lợi khi xảy ra sự cố hoặc có nguy cơ xảy ra sự cố; quy mô thủy lợi nội đồng; kinh phí đầu tư xây dựng, quản lý, khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch nông thôn do địa phương quản lý; kế hoạch đầu tư xây dựng công trình phòng, chống thiên tai của địa phương theo phân công; tiêu chuẩn, định mức vật tư, phương tiện, trang thiết bị chuyên dùng phòng chống thiên tai; quyết định về tổ chức xây dựng, quản lý, khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu, hệ thống quan trắc, theo dõi, giám sát chuyên dùng phòng, chống thiên tai; quyết định phê duyệt, công bố kết quả điều tra cơ bản về phòng, chống thiên tai trên địa bàn tỉnh; quyết định công bố tình huống khẩn cấp về thiên tai theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.2. Chủ trì xây dựng phương án phát triển mạng lưới thủy lợi, cấp nước sạch nông thôn theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện Chiến lược phát triển thủy lợi, các nội dung liên quan đến thủy lợi, cấp nước sạch nông thôn trong quy hoạch tỉnh, quy hoạch thủy lợi và quy hoạch ngành quốc gia theo quy định của pháp luật; tham mưu cơ chế, chính sách, hướng dẫn thực hiện về phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng, tưới tiên tiến, tiết kiệm nước; cấp nước sạch nông thôn trên địa bàn tỉnh, thẩm định các dự án đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp công trình khí tượng, thủy văn chuyên dùng;

2.3. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Giám đốc Sở trình thông qua các mức giá và phê duyệt giá cụ thể của sản phẩm, dịch vụ thủy lợi theo quy định của pháp luật; bảo vệ, giải quyết các vi phạm hành lang kỹ thuật công trình khí tượng thủy văn của trung ương trên địa bàn; lập kế hoạch phát triển mạng lưới trạm quan trắc khí tượng thủy văn chuyên dùng phục vụ nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn trong phát triển kinh tế - xã hội và phòng, chống thiên tai của tỉnh; kiểm tra, đôn đốc theo thẩm quyền các hoạt động quan trắc, dự báo, cảnh báo và thực hiện các biện pháp phát triển hoạt động khí tượng thủy văn trên địa bàn tỉnh.

2.4. Lập và tổ chức thực hiện phương án khai thác, sử dụng, bảo vệ tài nguyên nước, phòng, chống, khắc phục hậu quả, tác hại do nước gây ra trong quy hoạch tỉnh theo quy định của pháp luật; lập và thực hiện kế hoạch điều hòa, phân bổ tài nguyên nước, phục hồi nguồn nước bị ô nhiễm, cạn kiệt; giám sát các hoạt động khai thác, sử dụng, bảo vệ tài nguyên nước, phòng, chống và khắc phục hậu quả tác hại do nước gây ra; tổ chức xây dựng, quản lý và thực hiện việc quan trắc tài nguyên nước đối với mạng quan trắc tài nguyên nước của tỉnh; xây dựng, quản lý hệ thống giám sát hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tài nguyên nước của tỉnh; ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước liên quốc gia theo thẩm quyền; lập, quản lý hành lang bảo vệ nguồn nước, vùng bảo hộ vệ sinh khu vực lấy nước sinh hoạt; bảo đảm nguồn nước phục vụ cung cấp nước sinh hoạt trong trường hợp hạn hán, thiếu nước hoặc xảy ra sự cố ô nhiễm nguồn nước; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ, phòng chống sạt, lở lòng, bờ, bãi sông; tổ chức điều tra, đánh giá quan trắc, giám sát diễn biến dòng chảy, bồi lắng, xói lở lòng, bờ, bãi sông; xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định mực nước tương ứng với các cấp báo động lũ tại các vị trí thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện việc quản lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch nông thôn, thống kê, xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về thủy lợi theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.5. Hướng dẫn, tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý các hồ chứa nước, công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch nông thôn trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn việc đăng ký khai thác, sử dụng tài nguyên nước; hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng, khai thác, sử dụng và bảo vệ các hồ chứa nước, công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch nông thôn trên địa bàn tỉnh thuộc nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh; việc thực hiện các quy định quản lý nhà nước về quản lý, khai thác và bảo vệ, bảo đảm an toàn công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch nông thôn; phối hợp quản lý việc xả nước thải vào công trình thủy lợi thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; công tác tưới, tiêu, thoát nước phục vụ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định; tổ chức thực hiện Chiến lược quốc gia về cấp nước sạch và vệ sinh nông thôn trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; việc đầu tư xây dựng, duy tu, bảo dưỡng, vận hành và bảo vệ công trình phòng, chống thiên tai trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; điều tra cơ bản, giám sát tài nguyên nước theo phân cấp; kiểm kê, thống kê, lưu trữ số

liệu tài nguyên nước trên địa bàn; báo cáo Bộ Nông nghiệp và Môi trường kết quả điều tra cơ bản tài nguyên nước, tình hình quản lý, khai thác, sử dụng, bảo vệ tài nguyên nước, phòng, chống và khắc phục hậu quả tác hại do nước gây ra trên địa bàn; điều tra, đánh giá, xác định và trình công bố dòng chảy tối thiểu trên các sông, suối nội tỉnh và các sông suối không thuộc danh mục lưu vực sông liên tỉnh, lưu vực sông nội tỉnh mà có hồ chứa hoặc đã được quy hoạch xây dựng hồ chứa có quy mô khai thác, sử dụng nước thuộc trường hợp phải có giấy phép sử dụng tài nguyên nước; sức chịu tải của các sông, hồ là nguồn nước nội tỉnh; công bố nguồn nước không còn sức chịu tải; lập danh mục nguồn nước nội tỉnh; danh mục hồ, ao, đầm không được san lấp theo quy định; việc thực hiện tiếp nhận và truyền, phát tin dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn trên địa bàn, phạm vi quản lý; việc thực hiện các quy định về cung cấp thông tin khí tượng thủy văn liên quan đến vận hành của chủ các công trình hồ chứa trong thời gian có lũ theo quy định của pháp luật.

2.6. Thẩm định hồ sơ, giấy phép các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn; thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn, điều chỉnh, đình chỉ hiệu lực, thu hồi, cấp lại giấy phép về tài nguyên nước và cho phép chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước theo thẩm quyền; thẩm định hồ sơ phê duyệt, điều chỉnh, truy thu, hoàn trả tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước theo quy định của pháp luật; thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, đình chỉ, chấm dứt hiệu lực, thu hồi, cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân tỉnh; Thẩm định tiêu chuẩn kỹ thuật của công trình, thiết bị đo của công trình khí tượng thủy văn chuyên dùng, thiết bị quan trắc, định vị sét do tỉnh xây dựng bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

2.7. Theo dõi, giám sát, quan trắc diễn biến bồi lắng, xói lở công trình thủy lợi; hướng dẫn, quản lý việc tổ chức thực hiện khai thác, sử dụng tổng hợp, tiết kiệm, an toàn, có hiệu quả nguồn nước từ các công trình thủy lợi; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý vận hành, điều tiết nguồn nước của các hệ thống công trình thủy lợi; bảo đảm cung cấp nước sạch phục vụ sinh hoạt trong thực hiện phòng, chống, khắc phục hậu quả hạn hán, thiếu nước, sa mạc hóa, ngập lụt, úng trên địa bàn tỉnh; tổ chức quan trắc, dự báo, cảnh báo về hạn hán, ngập lụt, úng, số lượng, chất lượng nước trong hệ thống công trình thủy lợi trên địa bàn tỉnh; tổ chức quan trắc, dự báo, cảnh báo về hạn hán, ngập lụt, úng, số lượng, chất lượng nước trong hệ thống công trình thủy lợi trên địa bàn tỉnh;

2.8. Khoanh định vùng hạn chế, vùng phải đăng ký khai thác nước dưới đất, vùng cần bổ sung nhân tạo, ngưỡng khai thác nước dưới đất theo thẩm quyền; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc trám lấp giếng không sử dụng theo quy định của pháp luật; tổng hợp tình hình khai thác, sử dụng nước, các nguồn thải vào nguồn nước trên địa bàn; lập danh mục các nguồn nước bị ô nhiễm, suy thoái, cạn kiệt; Theo dõi, đánh giá việc khai thác, sử dụng tin dự báo, cảnh báo thiên tai khí tượng thủy văn phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, phòng, chống thiên tai trên địa bàn; thẩm định, thẩm tra, đánh giá việc khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng

thủy văn trong các công trình, chương trình, quy hoạch, kế hoạch, dự án phát triển kinh tế - xã hội.

2.9. Tổ chức lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư, tổ chức, cá nhân liên quan trong khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo quy định của pháp luật; xác nhận về thời gian công trình khai thác, sử dụng tài nguyên nước phải ngừng khai thác theo thẩm quyền; giải quyết các vấn đề phát sinh trong việc phối hợp thực hiện của các cơ quan tham gia điều phối, giám sát đối với lưu vực sông nội tỉnh;

2.10. Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chức năng của Chủ đầu tư đối với các nhiệm vụ, dự án đầu tư được giao thuộc lĩnh vực thủy lợi, phòng chống thiên tai, nước sạch nông thôn, tài nguyên nước và khí tượng thủy văn.

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

XI. PHÒNG CHẤT LƯỢNG, CHẾ BIẾN VÀ PHÁT TRIỂN THỊ TRƯỜNG

1. Chức năng: Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; chế biến, phát triển thị trường nông sản, lâm sản, thủy sản và muối.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

2.1. Tham mưu Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, cơ chế, chính sách về chất lượng, an toàn thực phẩm, chế biến và phát triển thị trường nông, lâm, thủy sản và muối tại địa phương. Tham mưu, trình Giám đốc Sở ban hành theo thẩm quyền các văn bản cá biệt thuộc chuyên ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

2.2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, cơ chế, chính sách, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật đã được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.

2.3. Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ về chất lượng, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối:

- Hướng dẫn, kiểm tra về chất lượng, an toàn thực phẩm đối với sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, tổ chức thẩm định, chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản trong phạm vi được phân công.

- Thống kê, đánh giá, phân loại về điều kiện bảo đảm chất lượng, an toàn thực phẩm của cơ sở sản xuất, kinh doanh sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, phân loại các cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp theo quy định.

- Thực hiện các chương trình giám sát an toàn thực phẩm, đánh giá nguy cơ và truy xuất nguồn gốc, điều tra nguyên nhân gây mất an toàn thực phẩm trong phạm vi quản lý.

- Kiểm tra, truy xuất, thu hồi, xử lý thực phẩm không bảo đảm an toàn theo hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành và quy định của pháp luật.

- Quản lý hoạt động chứng nhận hợp quy, công bố hợp quy thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Quản lý hoạt động kiểm nghiệm, tổ chức cung ứng dịch vụ công về chất lượng, an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản theo quy định của pháp luật.

- Quản lý an toàn thực phẩm đối với khu vực và trung tâm logistics nông sản, chợ đầu mối, chợ đầu giá nông sản trên địa bàn theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.4. Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ về chế biến và phát triển thị trường nông sản, lâm sản, thủy sản và muối.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, chương trình, cơ chế, chính sách phát triển lĩnh vực chế biến gắn với sản xuất và thị trường các ngành hàng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình phát triển chế biến, bảo quản đối với các ngành hàng nông sản, lâm sản, thủy sản và muối.

- Tham mưu tổ chức triển khai và hướng dẫn các huyện, thành phố thực hiện Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP).

- Thực hiện công tác thu thập thông tin, phân tích, dự báo tình hình thị trường, chương trình phát triển thị trường.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tổ chức công tác xúc tiến thương mại đối với sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản.

2.5. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về giám định, đăng ký, cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận, xác nhận, quyết định công nhận thuộc lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật và phân công, ủy quyền của cấp có thẩm quyền.

2.6. Xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ tư liệu về quản lý chất lượng, chế biến sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối trên địa bàn tỉnh và các hoạt động thông tin, lưu trữ, thống kê khác theo yêu cầu của Sở.

2.7. Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các dự án và xây dựng mô hình thuộc lĩnh vực quản lý.

2.8. Thực hiện hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực quản lý theo phân công hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

2.9. Tham mưu, thực hiện và chịu trách nhiệm về các dịch vụ công thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

2.10. Tham mưu cho Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường giúp Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh

tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và các tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực quản lý chất lượng, chế biến và phát triển thị trường nông sản, lâm sản, thủy sản và muối.

2.11. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý chất lượng, chế biến và phát triển thị trường nông sản, lâm sản, thủy sản và muối đối với Phòng Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và đối với các chức danh chuyên môn liên quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã; kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý, phối hợp công tác, chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2.12. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật và công nghệ vào sản xuất, quản lý chất lượng nông sản, lâm sản, thủy sản và muối. Tham mưu cho Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực quản lý chất lượng, chế biến sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối theo quy định của pháp luật.

2.13. Xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ tư liệu về nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy lợi và phát triển nông thôn; Phối hợp cơ quan liên quan tổ chức công tác dự báo thị trường, xúc tiến thương mại đối với sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản; Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác hợp tác quốc tế, xúc tiến thương mại, xúc tiến đầu tư của ngành.

2.14. Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực quản lý theo quy định.

2.15. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.
