

Số: /QĐ-SNNMT

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 69/2025/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 1725/QĐ-UBND, ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về sửa đổi một số điều của Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường như sau:

1. Văn phòng Sở

1.1. Chức năng

Tham mưu cho Giám đốc Sở về: Công tác tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, chế độ chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật; công nghệ thông tin, chuyển đổi số; kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách hành chính, văn thư, lưu trữ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trật tự; quản trị văn phòng, quản lý phương tiện, tài sản, kinh phí hoạt động, điều kiện làm việc phục vụ mọi hoạt động chung của Cơ quan Văn phòng Sở.

1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Theo dõi, đôn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Sở, của Lãnh đạo Sở và các nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao cho các phòng, cơ quan,

đơn vị thuộc Sở; tham mưu, tổng hợp báo cáo công tác chỉ đạo điều hành hàng tháng của Sở; phối hợp với các phòng, đơn vị chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ Lãnh đạo Sở dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, làm việc theo kế hoạch; hoặc đi công tác của Lãnh đạo Sở; tổng hợp, thông báo ý kiến kết luận, chỉ đạo giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở đến các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện.

b) Công tác tổ chức, cán bộ

Xây dựng trình Ủy ban nhân dân tỉnh đề án tổng thể về tổ chức bộ máy, biên chế của Sở và các cơ quan, đơn vị thuộc Sở; quy hoạch sắp xếp hệ thống tổ chức quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp, cung cấp dịch vụ công khác thuộc lĩnh vực ngành Nông nghiệp và Môi trường;

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng phương án, đề án thành lập, sáp nhập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

Tham mưu thực hiện giao biên chế hành chính, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động hằng năm theo quy định; xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển đội ngũ nguồn nhân lực của ngành;

Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo; điều động, luân chuyển, biệt phái công chức, viên chức theo quy định; công tác tuyển dụng công chức, viên chức theo phân cấp của UBND tỉnh và quy định của pháp luật;

Quản lý hồ sơ công chức, viên chức, người lao động, hướng dẫn các đơn vị thuộc Sở thực hiện quản lý, khai thác sử dụng, lưu trữ hồ sơ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật;

Tham mưu công tác nước ngoài, quản lý đoàn ra vào nước ngoài (gồm đi công tác, du lịch...) thuộc lĩnh vực ngành quản lý theo quy định;

Là Bộ phận thường trực Hội đồng lương, trình Giám đốc Sở quyết định nâng lương, phụ cấp và giải quyết các chế độ chính sách, hướng dẫn và kiểm tra các cơ quan, đơn vị thuộc Sở thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật; lập hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xếp lương, nâng bậc lương, giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ Lãnh đạo, quản lý diện Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Tham mưu giải quyết hoặc tham gia giải quyết chế độ thôi việc, nghỉ hưu, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở theo phân cấp;

Là Bộ phận thường trực các Hội đồng: Thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân công chức, viên chức của Sở. Tham mưu cho Giám đốc Sở về công tác thi đua, khen thưởng và đề xuất hình thức khen thưởng, đánh giá xếp loại đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành; quản lý và cấp phát hiện vật thi đua, khen thưởng của ngành theo phân cấp; thực hiện việc tổ chức và trao tặng khen thưởng theo quy định của pháp luật;

Tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét kỷ luật công chức, viên chức, người

lao động thuộc thẩm quyền theo quy định;

Tham mưu cho Giám đốc Sở quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức cán bộ đối với các Hội hoạt động trong lĩnh vực phạm vi ngành;

Tham mưu ban hành kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ về nông nghiệp và môi trường đối với công chức cấp xã phụ trách lĩnh vực nông nghiệp và môi trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định pháp luật.

c) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

d) Tham mưu tiếp nhận, quản lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, chuyển các phòng, đơn vị giải quyết khiếu nại, tố cáo theo chức năng nhiệm vụ.

đ) Chủ trì phối hợp kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc, quy chế quản lý tài chính, tài sản của cơ quan, quy tắc ứng xử, quy chế quản lý công chức, viên chức; tham gia kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Tham mưu công tác dân quân tự vệ của Sở.

e) Công tác hành chính, quản trị

Thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, quyền lợi vật chất cho công chức, người lao động Cơ quan Văn phòng Sở theo chế độ chính sách quy định;

Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định về văn thư, lưu trữ; bảo vệ bí mật nhà nước; tham mưu xử lý văn bản đi, đến cho Lãnh đạo Sở;

Tham mưu giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính;

Tham mưu xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành, quản lý cơ sở hạ tầng hệ thống mạng nội bộ; quản lý và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử và các hệ thống công nghệ thông tin phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của Sở; đầu mối liên hệ với các đơn vị liên quan trong quá trình sử dụng Hệ thống văn phòng điện tử VNPT-iOffice;

Tham mưu thực hiện công tác hành chính quản trị, an ninh trật tự, an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ. Xây dựng cơ quan văn hóa, cơ quan xanh, sạch, đẹp; việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, văn hóa công sở và các quy chế phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội; đầu mối trong các quan hệ đối nội, đối ngoại và tổ chức các hoạt động phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở;

Tham mưu xây dựng Nội quy, Quy chế hoạt động của Cơ quan Văn phòng Sở, bố trí phòng làm việc của Lãnh đạo Sở và các phòng chuyên môn bảo đảm khoa học hợp lý; xây dựng kế hoạch duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa công trình, kiến trúc, mua sắm tài sản của Sở; quản lý, theo dõi việc sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị, thực hiện rà soát, kiểm kê tài sản; các hoạt động quyên góp, ủng hộ do các cấp, các ngành phát động;

Quản lý, sử dụng, theo dõi việc quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị thuộc Cơ quan Văn phòng Sở theo quy định; kiểm tra đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan.

g) Công tác cải cách hành chính

Thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ; theo dõi hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính. Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở trong công tác xây dựng kế hoạch, triển khai và báo cáo đánh giá định kỳ công tác cải cách hành chính theo chỉ đạo của tỉnh;

Tham mưu chỉ đạo và tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO.

h) Tham mưu thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

i) Thực hiện công tác pháp chế chung của ngành nông nghiệp và môi trường; chủ trì triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

2.1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước thực hiện chương trình, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm về lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, tài nguyên môi trường; giá đất, giá dịch vụ, hàng hóa; công tác tài chính, tài sản, kế toán; công tác đối ngoại và tham mưu tổng hợp.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch

Dự thảo kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm, các chương trình, đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về nông nghiệp, tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Chủ trì xây dựng các quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, của Giám đốc Sở về quản lý lĩnh vực kế hoạch, tài chính toàn ngành;

Theo dõi, tổng hợp và dự thảo báo cáo về cơ chế, chính sách, đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch dài hạn, hàng năm và báo cáo quý, năm của Sở để Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; tham mưu, đề xuất biện pháp khuyến khích đầu tư phát triển nông nghiệp, tài nguyên và môi trường.

b) Công tác tài chính

Xây dựng chiến lược dài hạn, kế hoạch 05 năm, chỉ tiêu kế hoạch dự toán ngân sách hàng năm của Sở;

Hướng dẫn, thẩm định việc xây dựng kế hoạch tài chính các đơn vị; phân bổ, giao dự toán thu, chi ngân sách hàng năm, kiểm tra quyết toán việc sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn khác cấp cho hoạt động ở các đơn vị trực thuộc Sở; tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước toàn ngành hàng năm; xây dựng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch thu chi ngân sách nhà nước của Sở hàng quý, cả năm và đột xuất khi có yêu cầu; tham mưu thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quản lý thống nhất các nguồn kinh phí của Sở do ngân sách nhà nước cấp;

Thẩm định, xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm của các đơn vị trực thuộc Sở; tổng hợp lập báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước theo phân cấp;

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thẩm định dự toán đối với các chương trình, dự án đầu tư của Sở và của các đơn vị thuộc Sở xây dựng trước khi trình Giám đốc Sở xem xét phê duyệt hoặc tham mưu cho Giám đốc Sở trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

Trên cơ sở đề xuất của các phòng, đơn vị đề triển khai thực hiện các Dự án, Đề án, nhiệm vụ (sau đây gọi là dự án) theo lĩnh vực của ngành; chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu thực hiện các thủ tục đấu thầu hoặc chỉ định thầu về lập Đề cương, dự toán kinh phí; thực hiện các thủ tục đấu thầu, ký hợp đồng, thanh toán, quyết toán đối với nguồn vốn của các đề án, dự án, công trình giao Sở Nông nghiệp và Môi trường làm chủ đầu tư; là đầu mối theo dõi, đôn đốc các dự án do Sở Nông nghiệp và Môi trường làm chủ đầu tư; lưu trữ, theo dõi Hồ sơ dự án;

Tổng hợp nhu cầu kinh phí sử dụng nguồn sự nghiệp bảo vệ môi trường hằng năm của các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường gửi Sở Tài chính để cân đối trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch và dự toán ngân sách từ nguồn sự nghiệp bảo vệ môi trường sau khi được phê duyệt theo quy định của pháp luật;

Hướng dẫn, kiểm tra, các đơn vị trong ngành thực hiện công tác kế toán, quản lý tài chính, tài sản, nhà đất, cơ sở vật chất kỹ thuật, vật tư theo phân cấp quản lý; thẩm định trình duyệt kế hoạch - dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ của các đơn vị dự toán trực thuộc theo phân cấp quản lý;

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng và thẩm định đơn giá, định mức thuộc lĩnh vực chuyên môn ngành quản lý (kể cả lĩnh vực chất thải rắn); hướng dẫn thực hiện các đơn giá, định mức sau khi được phê duyệt;

Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thu, chi, nộp ngân sách nhà nước đối với nguồn thu phí, lệ phí, hoạt động dịch vụ và các nguồn thu khác của các đơn vị được giao theo kế hoạch;

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với tổ chức hành chính thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật;

Tổng hợp các báo cáo đối với lĩnh vực kế hoạch, tài chính thuộc thẩm quyền của Sở.

c) Công tác giá đất

Chủ trì việc tổ chức xây dựng bảng giá đất trình Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh quy định; xây dựng hệ số điều chỉnh giá đất trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định; lập bản đồ giá đất; tham mưu giải quyết các trường hợp vướng mắc về giá đất;

Chủ trì việc tổ chức xác định giá đất cụ thể làm căn cứ để tính thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tính giá trị quyền sử dụng đất khi cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước, tính tiền bồi thường khi Nhà nước thu hồi đất và các trường hợp khác theo quy định của pháp luật trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

d) Công tác đối ngoại và tổng hợp

Tham mưu thực hiện công tác đối ngoại của ngành;

Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Tổng hợp báo cáo quý, 6 tháng và năm về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành Nông nghiệp và môi trường;

Theo dõi, tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác quản lý, sử dụng tài sản công của Sở;

Phối hợp tổ chức và tổng hợp báo cáo Hội nghị gặp mặt, đối thoại doanh nghiệp, Hợp tác xã trên địa bàn tỉnh;

Tham mưu về khoa học công nghệ và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; chuyển đổi số trong nông nghiệp và môi trường theo quy định;

Chủ trì tham gia xây dựng, tổng hợp báo cáo, đôn đốc thực hiện chương trình công tác, nhiệm vụ trọng tâm của ngành; giúp Lãnh đạo Sở kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện chương trình theo kế hoạch đề ra.

đ) Tham mưu cho Giám đốc Sở quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và các tổ chức phi chính phủ thuộc các lĩnh vực ngành quản lý theo quy định của pháp luật.

e) Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện quyền, trách nhiệm và nghĩa vụ của chủ sở hữu nhà nước theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do nhà nước làm chủ sở hữu và phần vốn nhà nước đầu tư vào các doanh nghiệp khác theo quy định của pháp luật.

g) Quản lý nhà nước về chất lượng xây dựng các công trình Lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh, bao gồm: Kiểm tra sự phù hợp của dự án với quy hoạch; việc tuân thủ các quy trình, quy phạm và tiêu chuẩn xây dựng trong khảo sát, thiết kế, thi công xây dựng công trình Lâm nghiệp.

h) Tổ chức thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh của các dự án do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định đầu tư; theo dõi, tổng hợp và soạn thảo các báo cáo thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp.

i) Phối hợp với các phòng, ban giải quyết các nội dung công việc có liên quan được Lãnh đạo Sở phân công.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Quản lý xây dựng công trình

3.1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về: Đầu tư xây dựng chuyên ngành theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các dự án xây dựng về nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi, cấp nước sạch nông thôn, phòng, chống thiên tai, phát triển nông thôn khác trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi của Sở theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

3.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Quản lý nhà nước về chất lượng xây dựng các công trình chuyên ngành trên địa bàn tỉnh, bao gồm:

Kiểm tra sự phù hợp của dự án với quy hoạch; việc tuân thủ các quy trình, quy phạm và tiêu chuẩn xây dựng trong khảo sát, thiết kế, thi công xây dựng công trình;

Kiểm tra việc áp dụng đơn giá, định mức kinh tế kỹ thuật xây dựng trong công tác lập tổng mức đầu tư và dự toán công trình;

Kiểm tra chất lượng xây dựng công trình chuyên ngành; điều kiện, năng lực của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh theo phân cấp;

Kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng chuyên ngành theo quy định hiện hành của Chính phủ về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng.

b) Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế kỹ thuật đối với các dự án chuyên ngành nhóm B, C trên địa bàn tỉnh theo phân cấp, hoặc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hoặc do Bộ Nông nghiệp và Môi trường ủy quyền, phân cấp theo quy định pháp luật.

c) Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở các công trình xây dựng cơ bản chuyên ngành do Sở làm chủ đầu tư hoặc thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định pháp luật.

d) Phối hợp với các phòng, đơn vị: Tham gia ý kiến thẩm định các dự án đầu tư xây dựng và các nội dung khác có liên quan, khi có yêu cầu; tham mưu, đề xuất, chuẩn bị các dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng nông nghiệp, nông thôn để thu hút vốn đầu tư Chính phủ, vốn ODA, FDI.

đ) Hướng dẫn, kiểm tra tiến độ thực hiện của các Chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án trực thuộc ngành trong việc thực hiện các chương trình, dự án đầu tư xây dựng theo kế hoạch được giao đảm bảo chất lượng, đúng trình tự, quy định hiện hành về quản lý đầu tư xây dựng công trình; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở quản lý chuyên ngành về tình hình chất lượng công trình chuyên ngành trên địa bàn định kỳ hằng năm và đột xuất; đề xuất bổ sung, sửa đổi các chính sách, cơ chế quản lý về đầu tư xây dựng công trình chuyên ngành chưa phù hợp theo từng thời điểm.

e) Phối hợp với Sở ngành liên quan: Tổ chức giám định công trình xây dựng chuyên ngành khi được yêu cầu và tổ chức giám định nguyên nhân sự cố đối với công trình xây dựng chuyên ngành; kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất công tác quản lý chất lượng của tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng công trình chuyên ngành và chất lượng các công trình xây dựng chuyên ngành trên địa bàn tỉnh.

g) Hướng dẫn thực hiện các quy định của nhà nước về quản lý đầu tư, xây dựng cơ bản chuyên ngành; công tác quản lý nhà nước về giám sát, đánh giá đầu tư, quản lý chất lượng công trình.

h) Tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ kỹ thuật và người làm công tác quản lý đầu tư xây dựng công trình, dự án đầu tư; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực phòng phụ trách.

i) Đề xuất và tham gia công tác kiểm tra chuyên ngành, kiến nghị xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

k) Tổng hợp báo cáo, đôn đốc tiến độ thực hiện, tiến độ giải ngân các dự án đầu tư xây dựng cơ bản toàn ngành.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

4. Phòng Quản lý đất đai

4.1. Chức năng

Tham mưu cho Giám đốc Sở trong công tác quản lý nhà nước về đất đai; đo đạc và bản đồ, viễn thám trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

4.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Tham mưu cho Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh

Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác về đất đai, đo đạc bản đồ, viễn thám khi được giao thuộc phạm vi, thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Dự thảo quyết định việc phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về đất đai, đo đạc bản đồ, viễn thám khi được giao đối với Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã.

b) Tham mưu cho Giám đốc Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

Các văn bản tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về đất đai, đo đạc bản đồ, viễn thám sau khi được phê duyệt;

Quản lý, tổ chức giám định, đăng ký, cấp giấy phép, văn bằng chứng chỉ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được giao hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Về đất đai

Chủ trì tham mưu cho Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh quy định hạn mức giao đất, công nhận quyền sử dụng đất, điều kiện và diện tích tách thửa tối thiểu; chính sách đặc thù về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và các nội dung khác thuộc nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật về đất đai;

Chủ trì tham mưu cho Sở giúp Ủy ban nhân dân tỉnh lập, điều chỉnh, công bố quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; phối hợp xây dựng nội dung định hướng sử dụng đất đến từng đơn vị hành chính cấp xã trong quy hoạch tỉnh;

Tổng hợp, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt;

Chủ trì tham mưu cho Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất; các trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất và các nội dung khác thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật về đất đai;

Tổ chức thực hiện và hướng dẫn kiểm tra việc điều tra, đánh giá đất đai và bảo vệ, cải tạo, phục hồi đất; điều tra, khảo sát, đo đạc, lập, chỉnh lý và quản lý bản đồ địa chính; xây dựng, vận hành hệ thống theo dõi và đánh giá đối với quản lý, sử dụng đất đai;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đối với các trường hợp bị thu hồi đất theo quy định của pháp luật;

Kiểm tra công tác tổ chức thực hiện việc phát triển quỹ đất, quản lý, khai thác quỹ đất; thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến bố trí quỹ đất để đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất theo quy định;

Theo dõi, đánh giá, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai của địa phương theo quy định của pháp luật;

Chủ trì tổ chức rà soát, xử lý và công bố công khai các dự án đầu tư không đưa đất vào sử dụng trong thời hạn 12 tháng liên tục hoặc chậm tiến độ sử dụng đất 24 tháng so với tiến độ ghi trong dự án đầu tư; các dự án được gia hạn; các dự án chậm tiến độ sử dụng đất vì lý do bất khả kháng theo quy định.

d) Về đo đạc và bản đồ

Thẩm định nội dung đo đạc và bản đồ trong các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ có sử dụng ngân sách nhà nước do các sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện;

Tổ chức thực hiện việc đầu tư, xây dựng, vận hành, quản lý, bảo trì, bảo vệ, di dời, phá dỡ các công trình hạ tầng đo đạc thuộc phạm vi quản lý;

Tổ chức xây dựng, quản lý, cập nhật hạ tầng dữ liệu không gian địa lý quốc gia và cơ sở dữ liệu đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi quản lý;

Tổ chức xây dựng, cập nhật, vận hành cơ sở dữ liệu nền địa lý quốc gia, bản đồ địa hình quốc gia thuộc phạm vi quản lý;

Tổ chức thực hiện đo đạc, thành lập bản đồ phục vụ lập hồ sơ địa giới hành chính các cấp; thành lập, cập nhật bản đồ hành chính cấp tỉnh, cấp xã thuộc phạm vi quản lý khi có sự thay đổi liên quan đến đơn vị hành chính;

Quản lý chất lượng sản phẩm đo đạc và bản đồ; quản lý việc lưu trữ, bảo mật, cung cấp, trao đổi, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi quản lý;

Thẩm định hồ sơ và đề nghị cơ quan quản lý chuyên ngành về đo đạc và bản đồ thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường cấp, gia hạn, bổ sung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo quy định của pháp luật;

Tổ chức sát hạch, cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi, thu hồi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II; lưu trữ hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ, đăng tải thông tin của cá nhân được cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ theo quy định của pháp luật;

Theo dõi việc xuất bản, phát hành bản đồ trên địa bàn và kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ xuất bản, phát hành, thu hồi các xuất bản phẩm bản đồ có nội dung và hành vi bị cấm trong hoạt động xuất bản theo quy định của pháp luật;

Theo dõi tình hình thi hành pháp luật về đo đạc và bản đồ, quản lý tổ chức, cá nhân hoạt động đo đạc và bản đồ trên địa bàn; xây dựng báo cáo về hoạt động đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh hàng năm, gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp, báo cáo Chính phủ.

đ) Về viễn thám

Tổ chức triển khai thực hiện các đề án, dự án về ứng dụng viễn thám trong điều tra cơ bản, quan trắc, giám sát nông nghiệp, tài nguyên, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong phạm vi quản lý;

Xác định nhu cầu sử dụng dữ liệu ảnh viễn thám của địa phương, gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp và thống nhất việc thu nhận; thực hiện thu nhận, lưu trữ, xử lý dữ liệu ảnh viễn thám; xây dựng, cập nhật, công bố siêu dữ liệu viễn thám thuộc phạm vi quản lý của địa phương; gửi bản sao dữ liệu và siêu dữ liệu ảnh viễn thám mua từ nước ngoài bằng nguồn ngân sách nhà nước cho Bộ Nông nghiệp và Môi trường để tích hợp vào cơ sở dữ liệu ảnh viễn thám quốc gia theo quy định pháp luật;

Thẩm định, quản lý chất lượng sản phẩm viễn thám theo quy định của pháp luật;

Thực hiện các hoạt động bảo đảm hành lang an toàn kỹ thuật và bảo vệ các công trình hạ tầng thu nhận dữ liệu ảnh viễn thám trên địa bàn theo quy định pháp luật;

Thực hiện việc di dời công trình hạ tầng thu nhận dữ liệu ảnh viễn thám thuộc phạm vi quản lý;

Thẩm định nội dung viễn thám trong các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ có sử dụng ngân sách nhà nước do các sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện.

e) Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ; chuyển đổi số trong lĩnh vực đất đai theo quy định; thực hiện hợp tác quốc tế về lĩnh vực đất đai, đo đạc và bản đồ, viễn thám theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

g) Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực đất đai, đo đạc và bản đồ, viễn thám với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

h) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

i) Tham gia tố tụng để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật khi được ủy quyền.

k) Chủ trì phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

l) Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức hội nghị liên quan đến chức năng, nhiệm vụ.

m) Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã về công tác chuyên môn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

n) Tham mưu đề xuất các Dự án, Đề án, nhiệm vụ thuộc chức năng của Phòng.

o) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

5. Phòng Quản lý Môi trường

5.1. Chức năng

Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước trong các lĩnh vực: Môi trường (gồm cả chất thải rắn), biến đổi khí hậu trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

5.2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Về môi trường

Chủ trì tham mưu cho Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng và ban hành Kế hoạch xử lý, cải tạo và phục hồi ô nhiễm môi trường đất đặc biệt nghiêm trọng; thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch quản lý chất

lượng môi trường nước mặt thuộc các sông, hồ nội tỉnh và nguồn nước mặt khác trên địa bàn có vai trò quan trọng đối với phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ môi trường; kế hoạch quản lý chất lượng môi trường không khí cấp tỉnh; phương án bảo vệ môi trường làng nghề theo quy định;

Chủ trì tham mưu cho Sở giúp Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc đầu tư xây dựng công trình hạ tầng bảo vệ môi trường Cụm công nghiệp trong trường hợp không có chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng cụm công nghiệp theo quy định; yêu cầu bồi thường thiệt hại và tổ chức thu thập, thẩm định dữ liệu, chứng cứ để xác định thiệt hại đối với môi trường do ô nhiễm, suy thoái gây ra trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên; tổ chức thu thập và thẩm định dữ liệu, chứng cứ để xác định thiệt hại đối với môi trường do ô nhiễm, suy thoái theo đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp xã; tổ chức quản lý bùn nạo vét từ kênh, mương và công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền quản lý;

Chủ trì tham mưu cho Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi, loại bỏ phương tiện giao thông sử dụng nhiên liệu hóa thạch, phương tiện giao thông gây ô nhiễm môi trường;

Chủ trì tham mưu cho Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; cấp, cấp đổi, điều chỉnh, thu hồi giấy phép môi trường đối với các dự án đầu tư, cơ sở thuộc thẩm quyền theo quy định;

Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm soát nguồn ô nhiễm, quản lý chất thải, chất lượng môi trường, cải tạo và phục hồi môi trường, phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường; thực hiện nội dung, tiêu chí về bảo vệ môi trường nông thôn theo quy định của pháp luật;

Tổ chức quản lý mạng lưới quan trắc môi trường trên địa bàn cấp tỉnh; thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện các chương trình quan trắc môi trường của địa phương; thông tin, cảnh báo về ô nhiễm môi trường theo quy định của pháp luật;

Tổ chức thẩm định, công bố báo cáo hiện trạng môi trường cấp tỉnh, báo cáo chuyên đề về môi trường của địa phương; hướng dẫn, tổ chức xây dựng báo cáo công tác bảo vệ môi trường của địa phương theo quy định của pháp luật;

Tổ chức thực hiện đánh giá môi trường chiến lược đối với quy hoạch tỉnh;

Hướng dẫn về chuyên môn, nhiệm vụ trọng tâm hoạt động bảo vệ môi trường của địa phương;

Đề xuất chính sách về thuế, phí bảo vệ môi trường, phát hành trái phiếu xanh và các công cụ kinh tế khác để huy động, sử dụng nguồn lực cho bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật; hướng dẫn việc xác định thiệt hại và yêu cầu bồi thường thiệt hại về môi trường trên địa bàn tỉnh;

Tổ chức thực hiện công tác bảo vệ môi trường trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật;

Tổ chức quản lý quỹ bảo vệ môi trường cấp tỉnh theo quy định.

b) Về biến đổi khí hậu

Xây dựng, cập nhật và tổ chức thực hiện Kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu, Kế hoạch thực hiện Thỏa thuận Paris về biến đổi khí hậu của địa phương;

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về biến đổi khí hậu thuộc phạm vi quản lý;

Thực hiện việc lồng ghép nội dung biến đổi khí hậu trong các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý;

Tổ chức triển khai các hoạt động thích ứng với biến đổi khí hậu; đánh giá tác động, tính dễ bị tổn thương, rủi ro, tổn thất và thiệt hại do biến đổi khí hậu; xây dựng các giải pháp ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý;

Tổ chức theo dõi, giám sát, đánh giá các hoạt động thích ứng với biến đổi khí hậu và giảm nhẹ phát thải khí nhà kính cấp địa phương thuộc thẩm quyền quản lý;

Theo dõi hoạt động kinh doanh tín chỉ các-bon trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý; kiểm soát hoạt động sản xuất, xuất khẩu, nhập khẩu, tiêu thụ các chất làm suy giảm tầng ô-dôn, chất gây hiệu ứng nhà kính tại địa phương theo quy định của pháp luật và theo các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên;

Tổ chức điều tra, khảo sát, thu thập thông tin, dữ liệu phục vụ kiểm kê khí nhà kính cấp quốc gia và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hằng năm lập báo cáo về ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn tỉnh gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường phục vụ xây dựng báo cáo quốc gia ứng phó với biến đổi khí hậu;

Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch giảm nhẹ phát thải khí nhà kính lĩnh vực nông nghiệp và môi trường cấp địa phương;

Tổ chức theo dõi, giám sát các cơ sở lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường thuộc danh mục cơ sở phát thải khí nhà kính do Thủ tướng Chính phủ ban hành, có trách nhiệm thực hiện kiểm kê khí nhà kính của cơ sở; xây dựng kế hoạch giảm phát thải khí nhà kính;

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về phát thải khí nhà kính và giảm nhẹ phát thải khí nhà kính lĩnh vực nông nghiệp và môi trường theo các quy định hiện hành;

Tham gia thực hiện các cam kết quốc tế về biến đổi khí hậu và bảo vệ tầng ô-dôn theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ; chuyển đổi số trong lĩnh vực môi trường theo quy định; thực hiện hợp tác quốc tế về lĩnh vực môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực môi trường với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

đ) Tham gia tố tụng để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật khi được ủy quyền.

e) Tham mưu triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao và nông thôn mới kiểu mẫu liên quan đến lĩnh vực môi trường trên địa bàn tỉnh.

g) Chủ trì phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

h) Tham mưu đề xuất và tổ chức triển khai các Dự án, Đề án, nhiệm vụ thuộc chức năng của Phòng.

i) Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã về công tác chuyên môn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

6. Phòng Phát triển nông thôn

6.1. Chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật về phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế trang trại; liên kết trong sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp; bảo hiểm nông nghiệp; cơ điện nông nghiệp; phát triển hạ tầng nông thôn; phát triển ngành nghề, làng nghề nông thôn; bố trí dân cư; đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; xây dựng nông thôn mới; công tác giảm nghèo và an sinh xã hội nông thôn theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về lĩnh vực phát triển nông thôn.

6.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Tham mưu Giám đốc Sở ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện: Cơ chế, chính sách, biện pháp khuyến khích phát triển nông thôn, giảm nghèo và an sinh xã hội; phát triển kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, hợp tác xã và liên kết trong sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp; kế hoạch chuyển dịch cơ cấu kinh tế và chương trình phát triển nông thôn; xây dựng nông thôn mới; chính sách phát triển cơ điện nông nghiệp; tổ chức sản xuất phát triển vùng nguyên liệu nông, lâm, thủy sản; bố trí ổn định dân cư, di dân tái định cư các công trình thủy lợi, thủy điện; định canh; phát triển cơ giới hóa, cơ giới hóa đồng bộ trong sản xuất nông nghiệp và chế biến nông sản; bảo tồn và phát triển các làng nghề, nghề truyền thống, làng nghề truyền thống, tôn vinh, công nhận và phát triển nghề nhân, thợ giỏi lĩnh vực ngành nghề nông thôn; phát triển ngành thủ công mỹ nghệ; đào tạo, phổ biến chính sách công trong nông nghiệp; đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; an toàn lao động trong sử dụng máy, thiết bị nông nghiệp. Tham mưu, trình Giám đốc Sở ban hành

theo thẩm quyền các văn bản cá biệt thuộc chuyên ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

b) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật đã được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về chuyên ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

c) Về kinh tế hợp tác, kinh tế tập thể, kinh tế hộ, kinh tế trang trại và liên kết sản xuất, tiêu thụ sản phẩm trong nông nghiệp.

Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định về phân công, phân cấp thẩm định các chương trình, dự án liên quan đến phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông nghiệp; kinh tế hợp tác, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trong lĩnh vực nông nghiệp; liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông, lâm, thủy sản; phát triển vùng nguyên liệu nông, lâm, thủy sản tập trung;

Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch về phát triển kinh tế trang trại nông nghiệp, kinh tế tập thể, hợp tác xã và liên kết sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông, lâm, thủy sản; phát triển vùng nguyên liệu nông, lâm, thủy sản tập trung;

Xây dựng kế hoạch, nội dung, phối hợp tổ chức triển khai đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và các nội dung có liên quan về: Kinh tế nông nghiệp; kinh tế hộ, trang trại; kinh tế tập thể, hợp tác xã trong nông nghiệp; liên kết trong sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp; tổ chức sản xuất phát triển vùng nguyên liệu nông, lâm, thủy sản tập trung;

Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai chương trình bảo hiểm nông nghiệp theo quy định.

d) Về cơ điện nông nghiệp

- Tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, cơ chế, chính sách về phát triển cơ điện nông nghiệp, phát triển cơ giới hóa đồng bộ trong sản xuất nông nghiệp và chế biến nông sản;

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện xác nhận máy móc, thiết bị chuyên dùng trong nông nghiệp.

đ) Về phát triển nông thôn: Hướng dẫn, kiểm tra, thực hiện các chương trình, dự án xây dựng công trình kỹ thuật hạ tầng nông thôn theo phân công, phân cấp và quy định của pháp luật chuyên ngành.

e) Về ngành nghề, làng nghề nông thôn

Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch về phát triển làng nghề, ngành nghề nông thôn; bảo tồn và phát triển ngành nghề truyền thống;

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về phát triển làng nghề, ngành nghề nông thôn;

Tham gia tổ chức các hoạt động cung cấp thông tin, hội chợ, triển lãm và quảng bá sản phẩm cho các làng nghề, cơ sở ngành nghề nông thôn theo phân công của Giám đốc Sở.

g) Về bố trí dân cư

Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án về bố trí dân cư; bố trí ổn định dân cư các vùng thiên tai, đặc biệt khó khăn, biên giới, khu rừng đặc dụng, di cư tự do;

Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo việc thực hiện công tác định canh, bố trí dân cư và di dân tái định cư trong nông thôn.

h) Về đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn

Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án về đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn;

Kiểm tra, giám sát, tổng hợp và báo cáo công tác đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn theo quy định.

i) Về xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững

Tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững;

Tham mưu xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch giai đoạn và hằng năm; tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững. Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh;

Tham mưu phối hợp với các sở, ban, ngành hướng dẫn các xã triển khai thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững;

Tham mưu công tác truyền thông, tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực, chuyển đổi nhận thức, tư duy cho đội ngũ cán bộ làm công tác xây dựng nông thôn mới các cấp, người dân và cộng đồng trong Chương trình xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững;

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá, giám sát tình hình thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới; công tác triển khai thực hiện các mô hình, dự án về bảo vệ môi trường, phát triển sản xuất có hiệu quả, liên kết theo chuỗi giá trị gắn với sản xuất, tiêu thụ sản phẩm, an toàn thực phẩm, phát triển kinh tế nông thôn; công tác xây dựng, phát triển các mô hình thôn, khu dân cư nông thôn mới kiểu mẫu, thôn thông minh; Tham mưu chuyển đổi số trong Chương trình xây dựng nông thôn mới;

Tham mưu tổ chức, đánh giá công nhận địa phương đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới hiện đại thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh Thủ tướng Chính

phủ công nhận địa phương đạt chuẩn/hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ.

k) Tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo việc thực hiện công tác xóa bỏ cây có chứa chất gây nghiện.

l) Phối hợp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về chuyên ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng; đầu mối xây dựng và tổ chức thực hiện tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý hợp tác xã, tổ hợp tác, chủ trang trại trong nông, lâm, ngư nghiệp trên địa bàn tỉnh.

m) Đầu mối xây dựng, nghiên cứu, tổng kết và nhân rộng các mô hình về phát triển hợp tác xã nông nghiệp, kinh tế hợp tác, kinh tế hộ, kinh tế trang trại, liên kết trong nông nghiệp; bố trí dân cư, di dân tái định cư; phát triển nông thôn, xóa đói giảm nghèo trong nông nghiệp và nông thôn; đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn; xóa bỏ thay thế cây có chứa chất gây nghiện.

n) Triển khai các đề tài, dự án nghiên cứu và ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật chuyên ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi nhiệm vụ.

o) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan quản lý việc đăng ký công bố hợp quy của tổ chức, cá nhân về ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

p) Tổ chức điều tra, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về các lĩnh vực quản lý được giao.

q) Quản lý tổ chức, biên chế công chức, vị trí việc làm, tài chính, tài sản và nguồn lực khác được giao theo phân cấp của Giám đốc Sở và quy định của pháp luật.

r) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

7. Phòng Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường

7.1. Chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; chế biến, phát triển thị trường nông sản, lâm sản, thủy sản và muối.

7.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Tham mưu Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, cơ chế, chính sách về chất lượng, an toàn thực phẩm, chế biến và phát triển thị trường nông, lâm, thủy sản và muối tại địa phương. Tham mưu, trình Giám đốc Sở ban hành theo thẩm quyền các văn bản cá biệt thuộc chuyên ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

b) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, cơ chế, chính sách, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật đã được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.

c) Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ về chất lượng, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối.

Tham mưu, giúp lãnh đạo Sở cấp, thu hồi chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, sơ chế, chế biến, kinh doanh thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản trong phạm vi được phân công trên địa bàn tỉnh; cấp, bổ sung, sửa đổi, cấp lại, thu hồi Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hoá xuất khẩu theo phân cấp;

Hướng dẫn, kiểm tra về chất lượng, an toàn thực phẩm đối với sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

Thẩm định, đánh giá, xếp loại về điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của cơ sở sản xuất, sơ chế, chế biến, kinh doanh sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối;

Thực hiện các chương trình giám sát, đánh giá nguy cơ và truy xuất nguồn gốc, điều tra nguyên nhân gây mất an toàn thực phẩm trong phạm vi được phân công trên địa bàn tỉnh theo quy định;

Kiểm tra, truy xuất, thu hồi, xử lý thực phẩm không bảo đảm an toàn theo hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành và quy định của pháp luật;

Quản lý hoạt động chứng nhận hợp quy, công bố hợp quy thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật;

Quản lý hoạt động kiểm nghiệm, tổ chức cung ứng dịch vụ công về chất lượng, an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ về chế biến và phát triển thị trường nông sản, lâm sản, thủy sản và muối.

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, chương trình, cơ chế, chính sách phát triển lĩnh vực chế biến gắn với sản xuất và thị trường các ngành hàng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở;

Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình phát triển chế biến, bảo quản đối với các ngành hàng nông sản, lâm sản, thủy sản và muối;

Thực hiện công tác thu thập thông tin, phân tích, dự báo tình hình thị trường, chương trình phát triển thị trường, xúc tiến thương mại nông sản, lâm sản, thủy sản và muối thuộc phạm vi quản lý của Sở;

Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tổ chức công tác xúc tiến thương mại đối với sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối.

đ) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về giám định, đăng ký, cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận, xác nhận, quyết định công nhận thuộc lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật và phân công, ủy quyền của cấp có thẩm quyền.

e) Xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ tư liệu về quản lý chất lượng, chế biến sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối trên địa bàn tỉnh và các hoạt động thông tin, lưu trữ, thông kê khác theo yêu cầu của Sở.

g) Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các dự án và xây dựng mô hình thuộc lĩnh vực quản lý.

h) Thực hiện hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực quản lý theo phân công hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

i) Tham mưu, thực hiện và chịu trách nhiệm về các dịch vụ công thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

k) Tham mưu cho Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường giúp Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và các tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực quản lý chất lượng, chế biến và phát triển thị trường nông sản, lâm sản, thủy sản và muối.

l) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý chất lượng, chế biến và phát triển thị trường nông sản, lâm sản, thủy sản và muối đối với cơ quan chuyên môn về lĩnh vực nông nghiệp và môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã; kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý, phối hợp công tác, chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

m) Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật và công nghệ vào sản xuất, quản lý chất lượng nông sản, lâm sản, thủy sản và muối. Tham mưu cho Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực quản lý chất lượng, chế biến sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối theo quy định của pháp luật.

n) Phối hợp cơ quan liên quan tổ chức công tác dự báo thị trường, xúc tiến thương mại đối với sản phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác hợp tác quốc tế, xúc tiến thương mại, xúc tiến đầu tư của ngành.

o) Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực quản lý theo quy định.

p) Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

q) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức và biên chế các phòng chuyên môn và tương đương trực thuộc Sở

1. Phòng chuyên môn và tương đương có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương, các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ và lao động hợp đồng.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

b) Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

c) Công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ công tác được phân công thực hiện.

d) Lao động hợp đồng thực hiện các nhiệm vụ theo Hợp đồng lao động đã ký kết, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Văn phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ công tác được phân công thực hiện.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở do Giám đốc Sở quyết định theo thẩm quyền phân cấp và đảm bảo cơ cấu, số lượng cấp phó theo quy định hiện hành.

3. Biên chế hành chính, lao động hợp đồng của các phòng và tương đương thuộc Sở nằm trong tổng số biên chế hành chính, lao động hợp đồng của Sở do Giám đốc Sở quyết định phân bổ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 258/QĐ-SNNMT ngày 30 tháng 4 năm 2026 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4_(t/h);
- Sở Nội vụ;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(NTH).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Chiến